



LAPORAN BULANAN

BULAN JANUARI TAHUN 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA

Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang, Jakarta Timur. 13950
email : ptun.jakarta@gmail.com | Telepon : (021) 22859672

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Jenis Laporan	1
BAB II. PELAKSANAAN TUGAS	2
A. Kesekretariatan	2
B. Kepaniteraan	13
BAB III. TELAAHAN	21
BAB IV. KESIMPULAN, USUL DAN SARAN	22

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR

Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) merupakan lingkungan peradilan yang terakhir dibentuk, yang ditandai dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 pada tanggal 29 Desember 1986, adapun tujuan dibentuknya Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) adalah untuk mewujudkan tata kehidupan negara dan bangsa yang sejahtera, aman, tenteram serta tertib yang dapat menjamin kedudukan warga masyarakat dalam hukum dan menjamin terpeliharanya hubungan yang serasi, seimbang, serta selaras antara aparatur di bidang tata usaha negara dengan para warga masyarakat. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1991 pada tanggal 14 Januari 1991, Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) resmi beroperasi, salah satunya adalah PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA yang berkedudukan di ibukota Kabupaten/Kota, dengan daerah hukumnya meliputi wilayah Kabupaten/Kota.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Bulanan ini merupakan kumpulan dari masing – masing Sub Bagian sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas kepada Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta dan juga di maksud pula sebagai bahan informasi penyempurnaan tugas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.

C. JENIS LAPORAN

Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memiliki Jenis Laporan meliputi bidang Kesekretariatan, bidang Kepaniteraan dan bidang lainnya sebagai berikut :

1. Kesekretariatan :

- Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
- Sub Bagian Umum dan Keuangan
- Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

2. Kepaniteraan :

- Kepaniteraan Perkara
- Kepaniteraan Hukum

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS

A. KESEKRETARIATAN

Kesekretariatan PTUN Jakarta adalah aparatur tata usaha negara dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, SDM dan Saprasi di lingkungan PTUN Jakarta.

Berikut ini adalah Struktur Organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta :



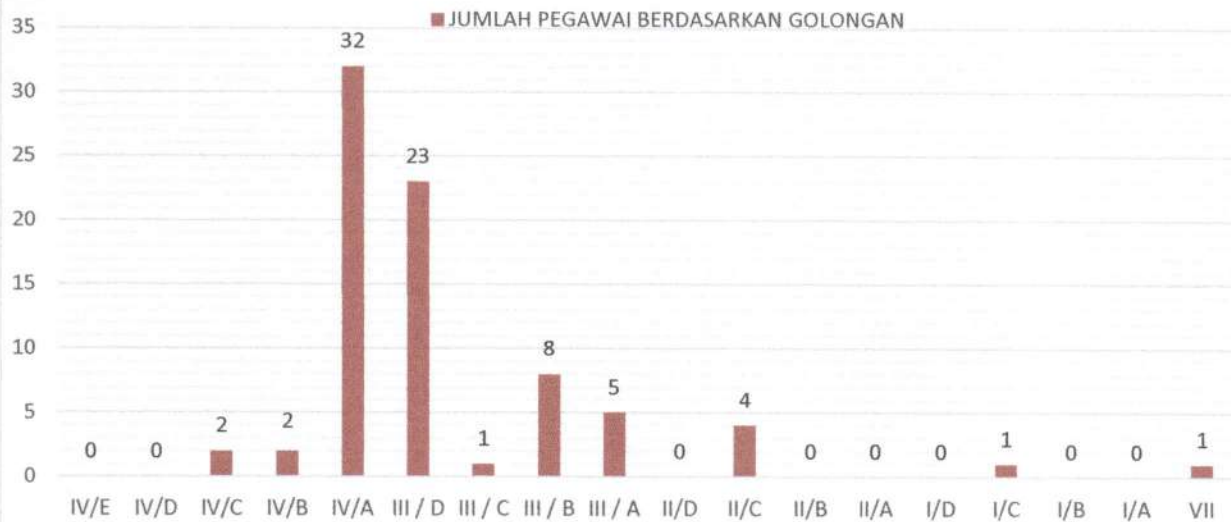
- SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, DAN TATA LAKSANA

a. Jumlah Pegawai

Jumlah Pegawai pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta pada tanggal 31 bulan Januari 2024 adalah 78 Orang (Tujuh Puluh Delapan), 1 Orang PPPK (P3K) dan PPNP berjumlah 11 Orang, yang terdiri dari Laki-laki yang berjumlah 56 orang dan Perempuan 34 Orang. Adapun rinciannya sebagai berikut :

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN



Mutasi

Mutasi Kedalam Wilayah :

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KETERANGAN
1.	ANDI NOVIANDRI, S.H., M.H.	Hakim PTUN Semarang	Hakim PTUN Jakarta	TMT 02 Januari 2024
2.	YULIANT PRAJAGHUPTA, S.H.	Hakim PTUN Surabaya	Hakim PTUN Jakarta	TMT 29 Januari 2024

Mutasi Keluar Wilayah

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KETERANGAN
1.	FAISAL ZAD, S.H., M.H.	Hakim PTUN Jakarta	Diperbentukan Kepaniteraan Mahkamah Agung RI	TMT 4 Januari 2024
2.	ANDI MADERUMPU, S.H., M.H.	Hakim PTUN Jakarta	Wakil Ketua PTUN Pangkal Pinang	TMT 26 Januari 2024

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

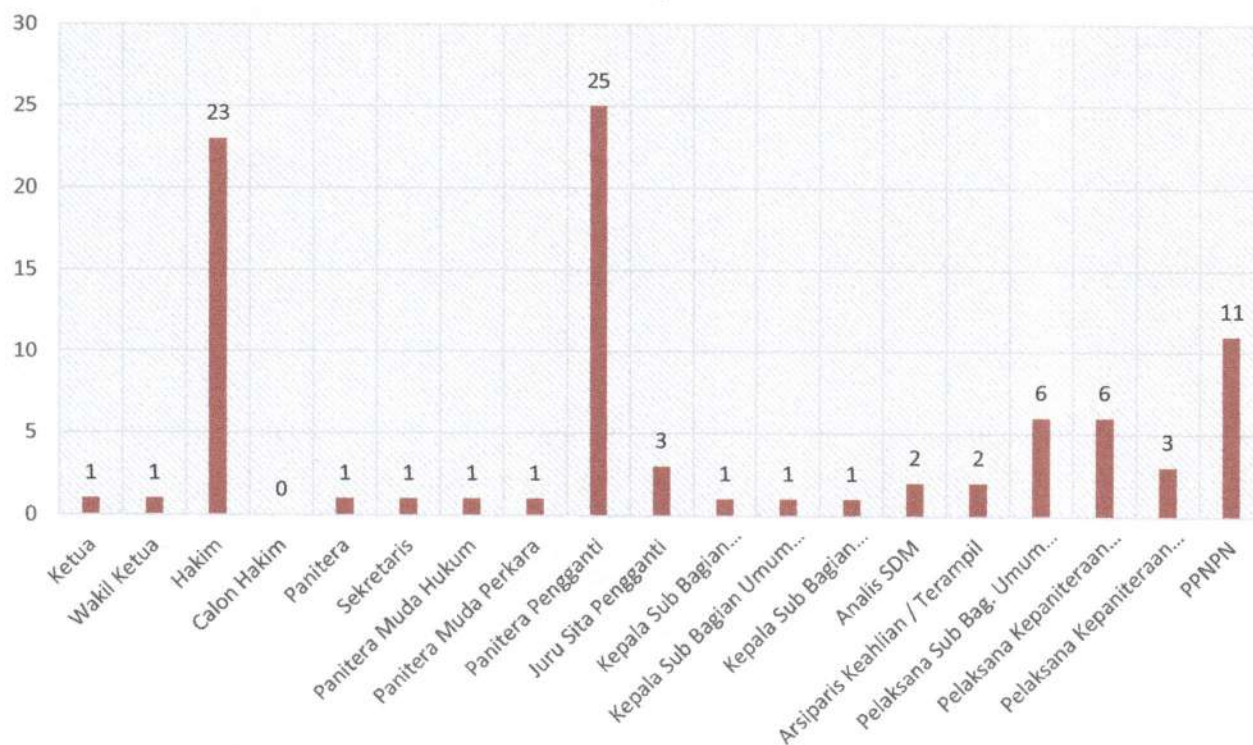
Meninggal Dunia

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	TANGGAL MENINGGAL DUNIA	KETERANGAN
1.	-	-	-	-

Data Pegawai Baru

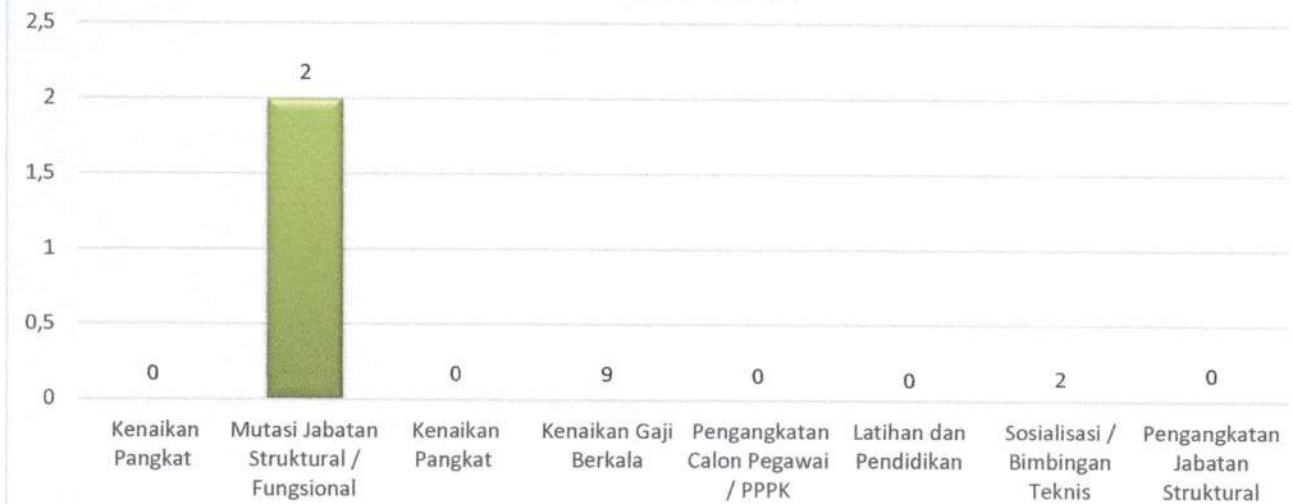
NO	NAMA/NIP	JABATAN	PENEMPATAN
1.	-	-	-

JABATAN FUNGSIONAL / STRUKTURAL



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

KEPEGAWAIAN



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

- SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGA

a. Umum

1. Tata Persuratan :

Surat Keluar

NO	SUB	SURAT			JUMLAH
		BIASA	PENTING	RAHASIA	
1	Sub.Bag.Kepegawaian dan Ortala	264	0	0	264
2	Sub.Bag.Umum dan Keuangan	36	0	0	36
3	Sub.Perencanaan, TI,dan Pelaporan	9	0	0	9
4	Kepaniteraan Muda Perkara	119	0	0	119
5	Kepaniteraan Muda hukum	52	0	0	52
6	Lain-lain	0	0	0	0
TOTAL					480

Surat Masuk

NO	SUB.BAGIAN	SURAT MASUK				JUMLAH
		DARI	BIASA	PENTING	RAHASIA	
1		MAHKAMAH AGUNG RI	0	40	1	41
2		PT.TUN-JAKARTA	0	4	0	4
3		BALITBANG DIKLAT KUMDIL	0	0	0	0
4	PERSURATAN	DIRJEND.BADIMILTUN	0	4	0	4
5		KOMISI YUDISIAL	0	0	0	0
6		PERKARA/LAIN-LAIN	0	98	0	98
7		UMUM/LAIN-LAIN	21	4	0	25
TOTAL					172	

2) Tata Kearsipan :

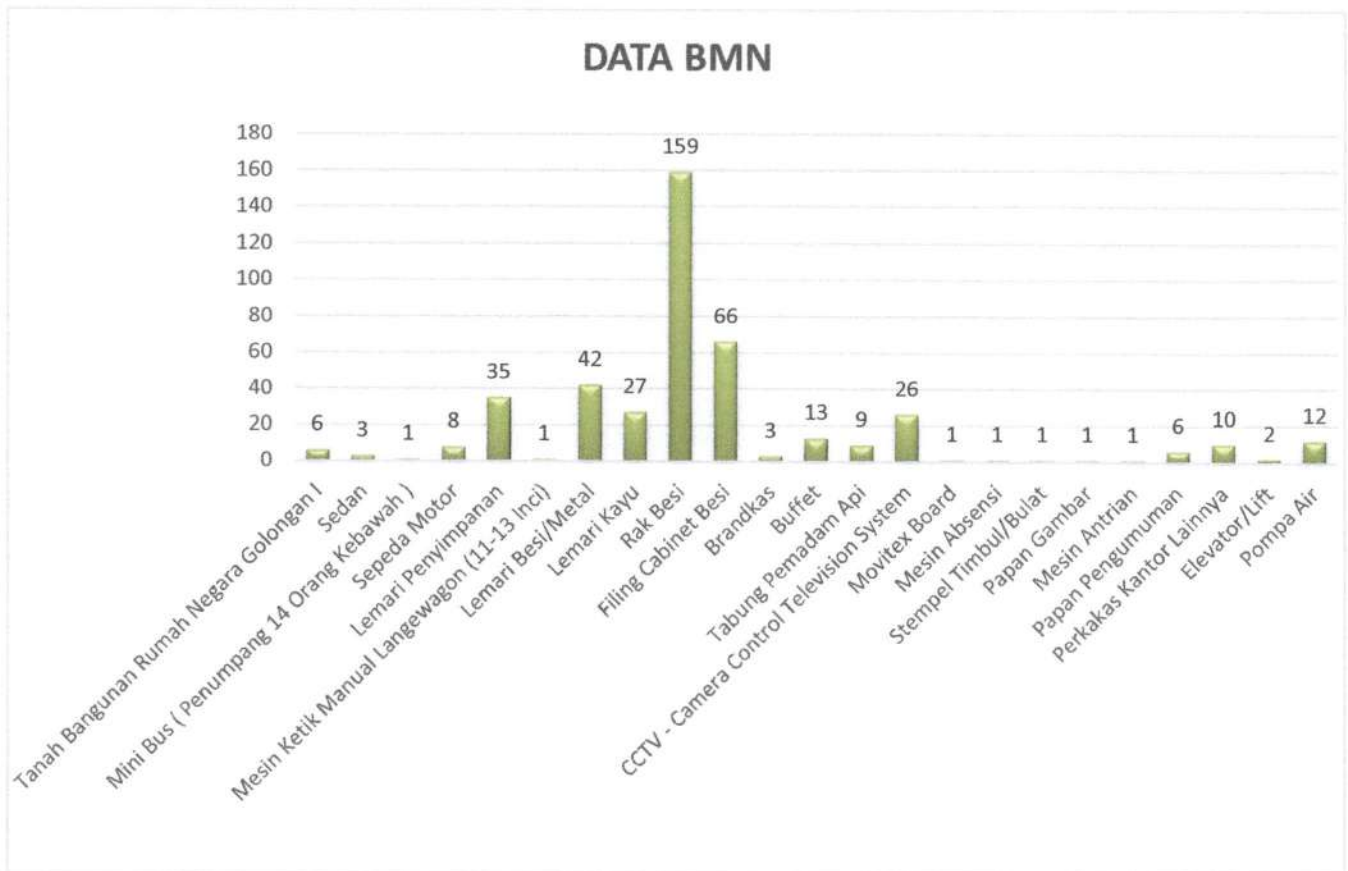
Arsip - arsip yang ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta tertata dengan tertib melalui media penyimpanan, seperti file Ordner, Rak Arsip, Lemari Besi dan Arsip Data Komputer (ADK) sehingga memudahkan dalam pencarian.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

3) Inventaris dan Persediaan :

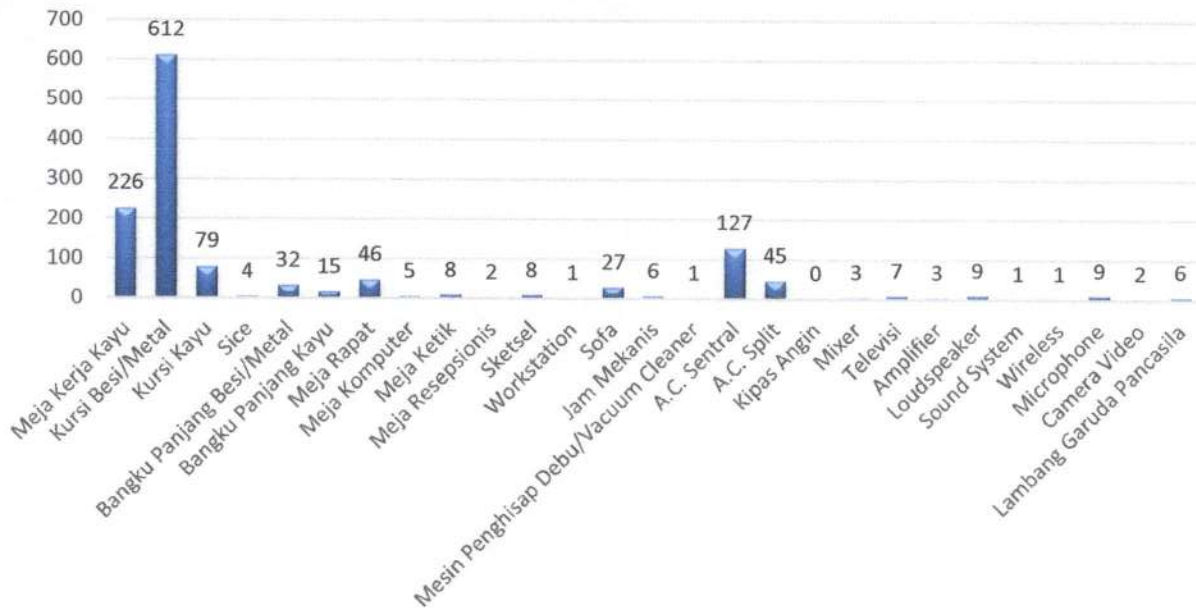
Inventaris dan persediaan kantor dikelola dan di bukukan sesuai petunjuk yang mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan nomor : 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, yakni menggunakan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) dan aplikasi Persediaan.

Untuk bulan Januari Tahun 2024 aset Inventaris Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta pengadaan barang / jasa sebagai berikut :

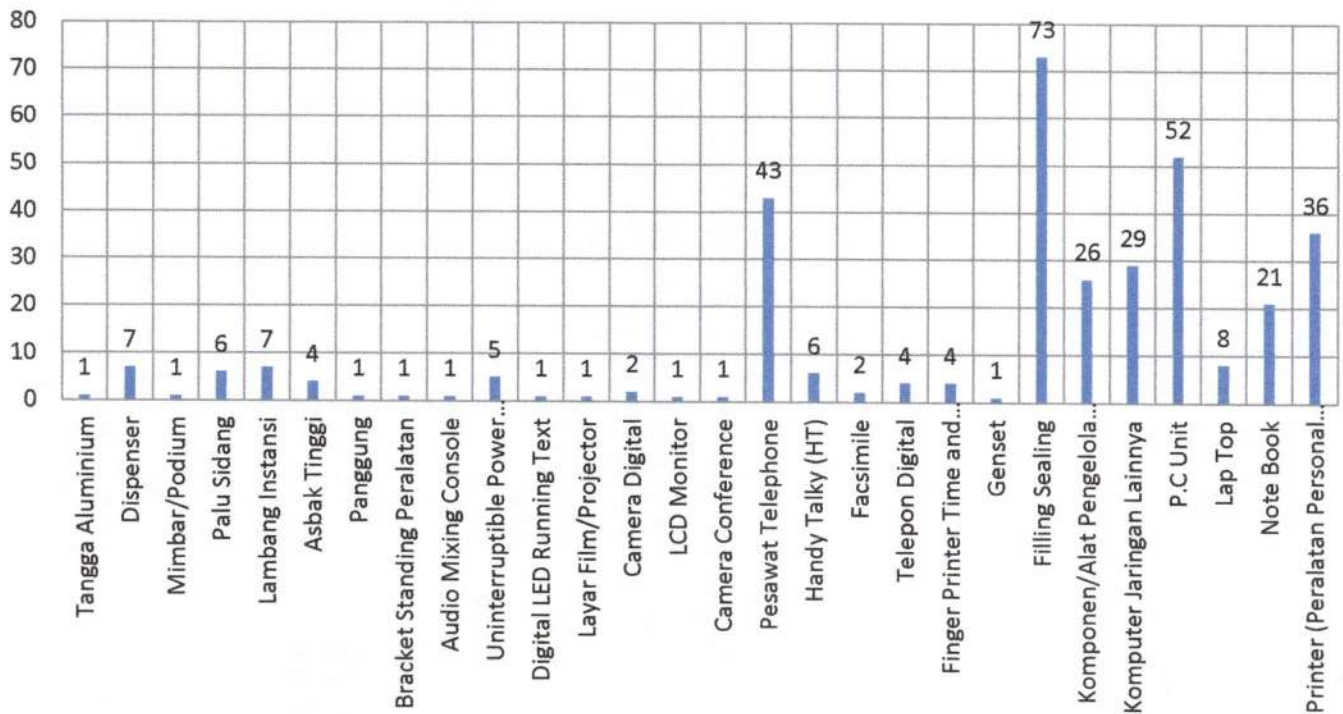


LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

DATA BMN

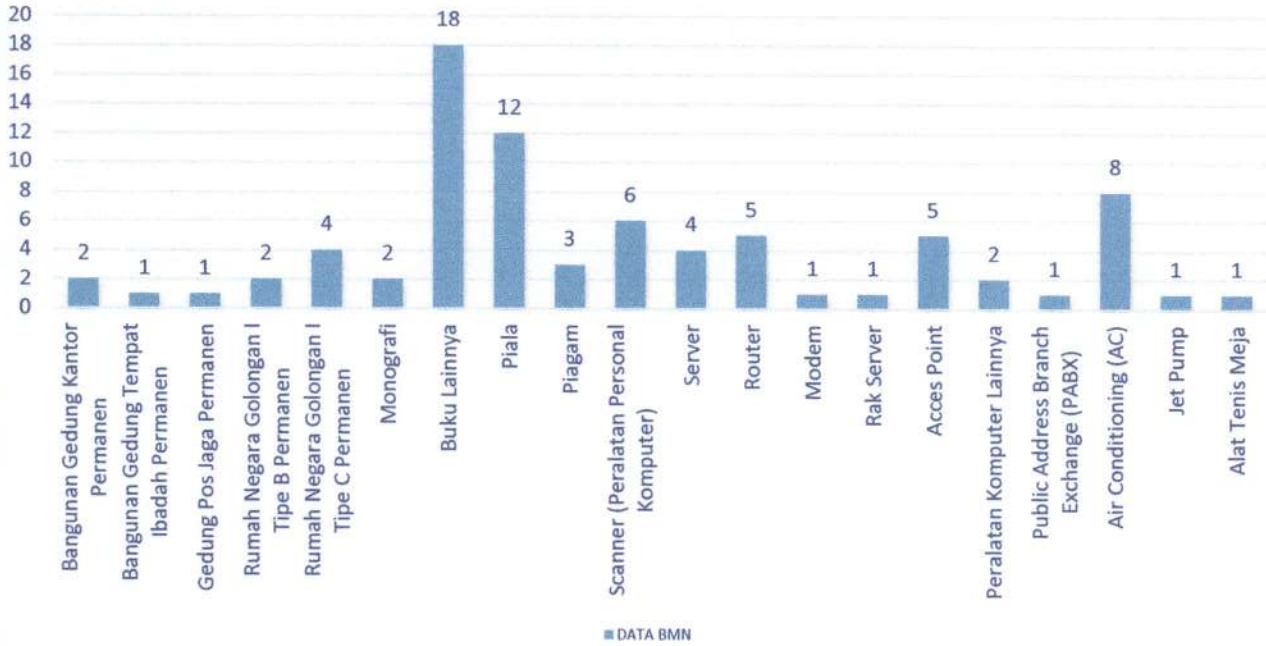


DATA BMN



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

DATA BMN



Untuk Bulan Januari 2024 Perpustakaan Pengadilan Tata Usaha Negara tidak ada penerimaan buku atau majalah yang masuk.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

b. Keuangan

Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA 01

REKAPITULASI LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA BULAN : JANUARI 2024

SATKER / KODE SATKER : (526732) PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
 PROPINSI : (0100) DKI JAKARTA
 BAGIAN ANGGARAN : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 No. DIPA : DIPA-005.01.2.5.26.732/2024

No.	KODE	JENIS BELANJA / MAK	REALISASI S/D BULAN LALU			REALISASI BULAN INI		TOTAL REALISASI		SISA DANA		K/L
			PAGU DIPA	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (5+7)	10 = (9/4)	11 = (4-9)	12 = (11/4)	13
001	51	BELANJA PEGAWAI	11.940.022.000	0	0%	846.436.340	7%	846.436.340	7%	10.693.585.660	93%	
1066	511111	Belanja Gaj. Pokok PNS	3.209.761.000	0	0%	300.665.300	9%	300.665.300	9%	3.409.095.700	97%	
EBA 994	511119	Belanja Pembulatan Gaj. PNS	75.000	0	0%	3.808	5%	3.808	5%	71.192	95%	
001.A	511121	Belanja Tunj. Struktur PNS	346.765.000	0	0%	23.969.950	7%	23.969.950	7%	322.295.050	94%	
	511122	Belanja Tunj. Anjak PNS	121.205.000	0	0%	7.245.166	6%	7.245.166	6%	113.355.834	94%	
	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	43.200.000	0	0%	2.880.000	7%	2.880.000	7%	40.120.000	97%	
	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	5.194.285.000	0	0%	497.415.000	9%	497.415.000	9%	4.796.870.000	92%	
	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	279.813.000	0	0%	41.270.644	15%	41.270.644	15%	688.542.356	94%	
	511126	Belanja Tunj. Retensi PNS	278.892.000	0	0%	17.380.800	6%	17.380.800	6%	261.421.200	94%	
	511129	Belanja Uang Makan PNS	1.001.516.000	0	0%	48.512.000	5%	48.512.000	5%	953.104.000	95%	
	511131	Belanja Tunj. Pensiun PNS	60.667.000	0	0%	2.750.000	5%	2.750.000	5%	57.917.000	95%	
	511135	Belanja Tunj. Pensiun PNS	37.070.000	0	0%	2.647.200	7%	2.647.200	7%	34.422.800	93%	
	511619	Belanja Pembulatan Gaj. PNS	9.000	0	0%	52	1%	52	1%	8.948	99%	
	511628	Belanja Tunj. Fungsional PNS	4.900.000	0	0%	350.000	7%	350.000	7%	4.550.000	92%	
	511629	Belanja Tunj. Retensi PNS	4.056.000	0	0%	22.420	1%	22.420	1%	4.081.580	99%	
	511628	Belanja Uang Makan PNS	5.500.000	0	0%	770.000	14%	770.000	14%	7.630.000	91%	
002	52	BELANJA BARANG	2.687.430.000	0	0%	249.213.600	9%	249.213.600	9%	2.438.216.400	91%	
	A	Kebutuhan Sahabat dan Berkantoran										
1066	521111	Belanja Kebutuhan Sahabat	226.284.000	0	0%	213.960.000	95%	213.960.000	95%	512.324.000	71%	
EBA 994	521811	Belanja Persewaan Gedung dan Fasilitas	66.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	66.000.000	100%	
002.A	B	Langganan Dasar dan Jasa										
	521113	Belanja Kebutuhan Sahabat	196.500.000	0	0%	0	0%	0	0%	196.500.000	100%	
	521114	Belanja Pengiriman Surat dan Dokumen Pos-Busa	4.500.000	0	0%	0	0%	0	0%	4.500.000	100%	
EBA 994	521115	Belanja Honorarium dan Biaya Lain-lain	96.312.000	0	0%	0	0%	0	0%	96.312.000	100%	
	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.722.000	0	0%	0	0%	0	0%	27.722.000	100%	
	522111	Belanja Langganan Telekomunikasi	6.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	6.000.000	100%	
	522113	Belanja Langganan Listrik	3.500.000	0	0%	0	0%	0	0%	3.500.000	100%	
	C	Pembelian Barang										
	523111	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan	189.674.000	0	0%	15.253.600	8%	15.253.600	8%	154.320.400	81%	
	523119	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan Lainnya	45.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	45.000.000	100%	
	524111	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan Lainnya	502.130.000	0	0%	0	0%	0	0%	502.130.000	100%	
	D	Operasional Lainnya										
	524111	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan Lainnya	50.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	50.000.000	100%	
	524111	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan Lainnya	59.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	59.000.000	100%	
	524111	Belanja Pembelian dan Sewa dan Bangunan Lainnya	9.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	9.000.000	100%	
	524111	Belanja Sewa	903.900.000	0	0%	0	0%	0	0%	903.900.000	100%	
			14.227.432.000	0	0%	1.095.649.940	8%	1.095.649.940	8%	13.131.802.060	92%	

Jakarta, 6 Februari 2024
 SEKRETARIS
 SIREWANEYESTOMO, S.Kom.
 NIP.198404062009041004

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA 05

REKAPITULASI LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA BULAN : JANUARI 2024

SATKER / KODE SATKER : (526733) PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
 PROPINSI : (0100) DKI JAKARTA
 BAGIAN ANGGARAN : (05) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN TATA USAHA NEGARA
 No. DIPA : DIPA-005.05.2.526733/2024

No.	KODE	JENIS BELANJA / MAK	REALISASI S/D BULAN LALU			REALISASI BULAN INI		TOTAL REALISASI		SISA DANA		KET
			PAGU DIPA	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (5+7)	10 = (9/4)	11 = (4-9)	12 = (11/4)	13
	52	BELANJA BARANG	38.020.000	0	0%	0	0%	0	0%	38.020.000	100%	
		(Konsumsi Pengeluaran) (Kendaraan)	37.000.000		0%		0%	0	0%	37.000.000	100%	
		(ATK dan Penyediaan barang persediaan)	1.020.000		0%		0%	0	0%	1.020.000	100%	
		(ATK Posbakum)	4.200.000		0%		0%	0	0%	4.200.000	100%	
		(Belanja Barang Pemeliharaan Perangko dan Jasa)	28.800.000		0%		0%	0	0%	28.800.000	100%	
		(Belanja Jasa Profesi)										
			71.020.000	0	0%	0	0%	0	0%	71.020.000	100%	

Jakarta, 6 Februari 2024
 SEKRETARIS

 GIRI WAHYU TITOMO, S.Kom.
 NIP. 198804062009041004

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

- SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

a. Teknologi Informasi, pengelolaan website dilakukan sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 1-144/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan, yaitu dengan melakukan pembaruan konten berita website yaitu dengan adanya Rapat Bulanan untuk Bulan Januari 2024 agenda rapat meliputi :

- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan dan mengingatkan kepada Hakim, Panitera, Panitera Pengganti dan seluruh Pegawai agar dalam pelaksanaan tugasnya dilakukan secara Professional dengan tetap berpegang teguh dan berpedoman pada KEPPH, Kode Etik Kepaniteraan, Kode Etik ASN dan Peraturan Mahkamah Agung, Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016 dan Maklumat No. 1 Tahun 2017 supaya kita dapat terhindar dari hal-hal yang tidak kita inginkan.
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan terkait Disiplin Pegawai agar berpedoman pada PP 94/2021, PP 11/2017, PERKA BKN 21/2010, 071/KMA/SK/V/2008;
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan kesiapan untuk mengikuti Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Mahkamah Agung RI;
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar disiplin mengisi SIPP;
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan memperbarui data WBBM;
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar hakim pengawas bidang menindak lanjuti hasil laporan pengawasan ;
- Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan pembangunan mushola sudah 90 persen;
- Pemberian Sertifikat penghargaan kepada Panitera Pengganti yang telah melaksanakan tupoksi mulai dari Pemeriksaan Persiapan dan persidangan sampai dengan putusan akhir dan minutasi di bulan Januari 2024. Minutasi dilakukan pada hari yang sama dengan pembacaan putusan (one day minutasi) : Sumaja, SH, Titin Rustinih, SH., M.H., Suprapti, SH., M.H

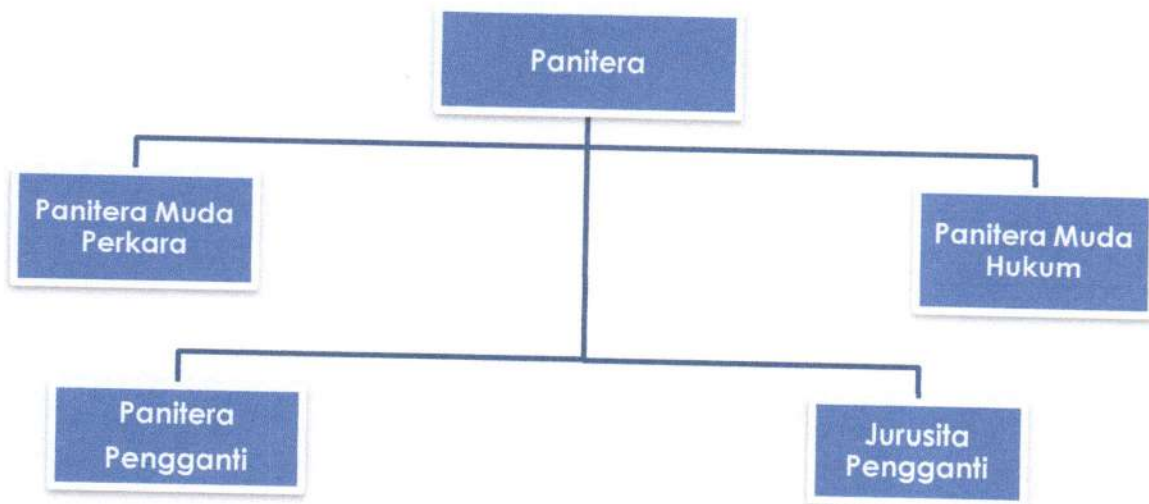
b. Pelaporan, jenis laporan yang di kerjakan pada sub bagian ini merupakan laporan yg bersifat umum pada Satuan Kerja dan laporan yang bersifat khusus terkait Kesekretariatan.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

B. KEPANITERAAN

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.

Struktur Organisasi Kepaniteraan



1. Kepaniteraan Muda Perkara

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara :

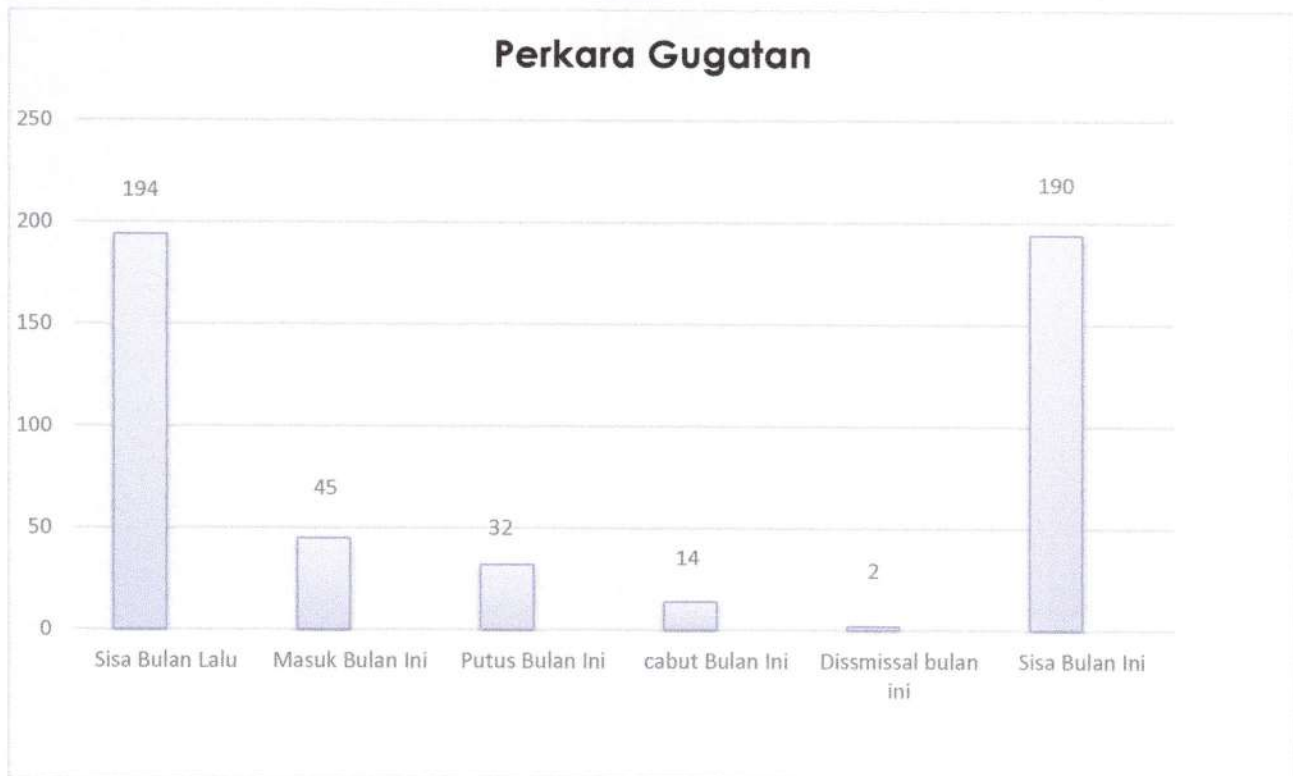
- Melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan perkara, menyiapkan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara TUN.
- Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di kepaniteraan.
- Menerima Gugatan Permohonan Banding, Kasasi, PK, Plw dan Eksekusi.
- Meneliti berkas perkara masuk.
- Mencatat setiap perkara yang diterima dalam register.
- Memberi nomor register pada surat gugatan.
- Mencatat gugatan yang diterima lewat pos.
- Mencatat perkara yang lewat untuk diteruskan kepada pengadilan yang berwenang
- Membuat SKUM setelah bayar lunas panjer perkara di bank.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

- Membuat jurnal keuangan perkara.
- Membuat Laporan bulanan keuangan perkara.
- Membuat laporan bulanan keadaan perkara.
- Membuat/memberitahukan akta/pernyataan, memori, kontra dalam perkara Banding, kasasi dan PK kepada para pihak.
- Memberitahukan kepada para pihak untuk melihat berkas yang akan dikirim (Inzage)
- Mengirim berkas perkara Banding, kasasi dan PK (Bundel A dan B).
- Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang pengadilan selaku panitera pengganti, membuat berita acara dan putusan.
- Mencatat jalannya sidang yang ditetapkan oleh majelis.
- Memberitahukan isi putusan kepada para pihak.
- Menyerahkan arsip berkas perkara incraht kepada panmud Hukum.
- Melakukan bimbingan kepada staf pandmud perkara.
- Mengusulkan mutasi dalam rangka penyegaran dan karier pegawai staf pandmud perkara.
- Mengevaluasi hasil pekerjaan tahun 2023.
- Membuat SKP. 2 pegawai staf pandmud perkara
- Menyusun rencana kerja panmud perkara tahun 2024

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Keadaan Perkara

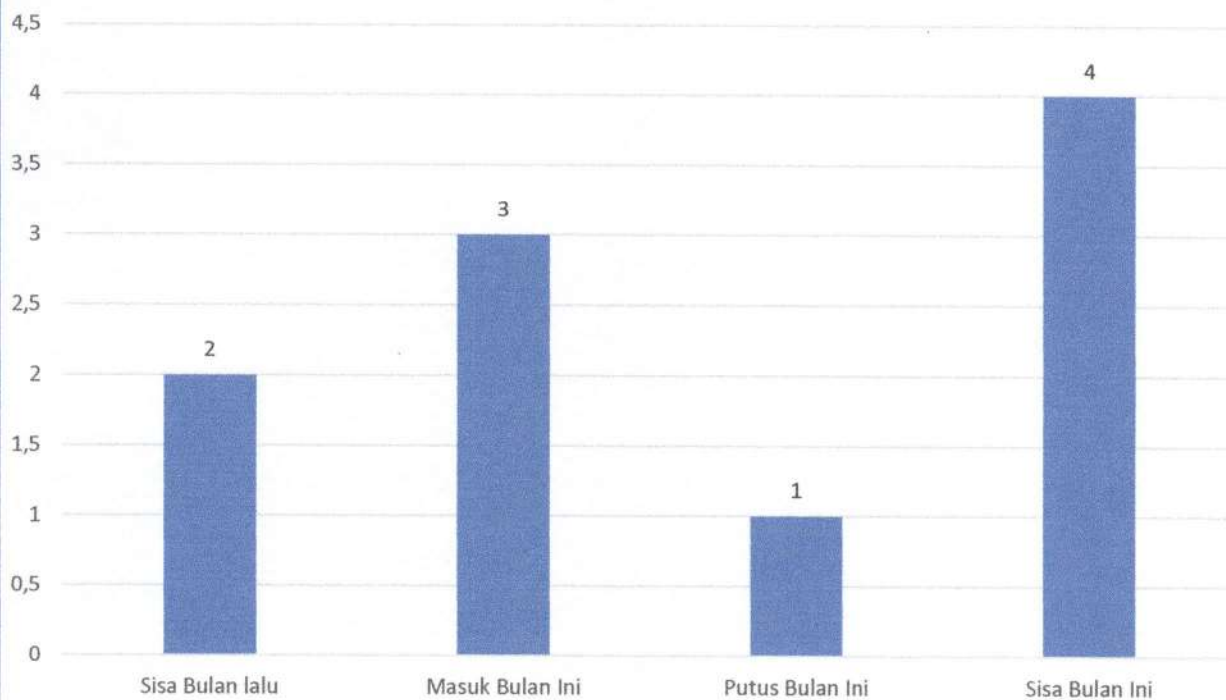


Catatan : Total Putus bulan ini adalah (di cabut + dismissal + Putus bulan ini)

$$14 + 2 + 32 = 48 \text{ Perkara}$$

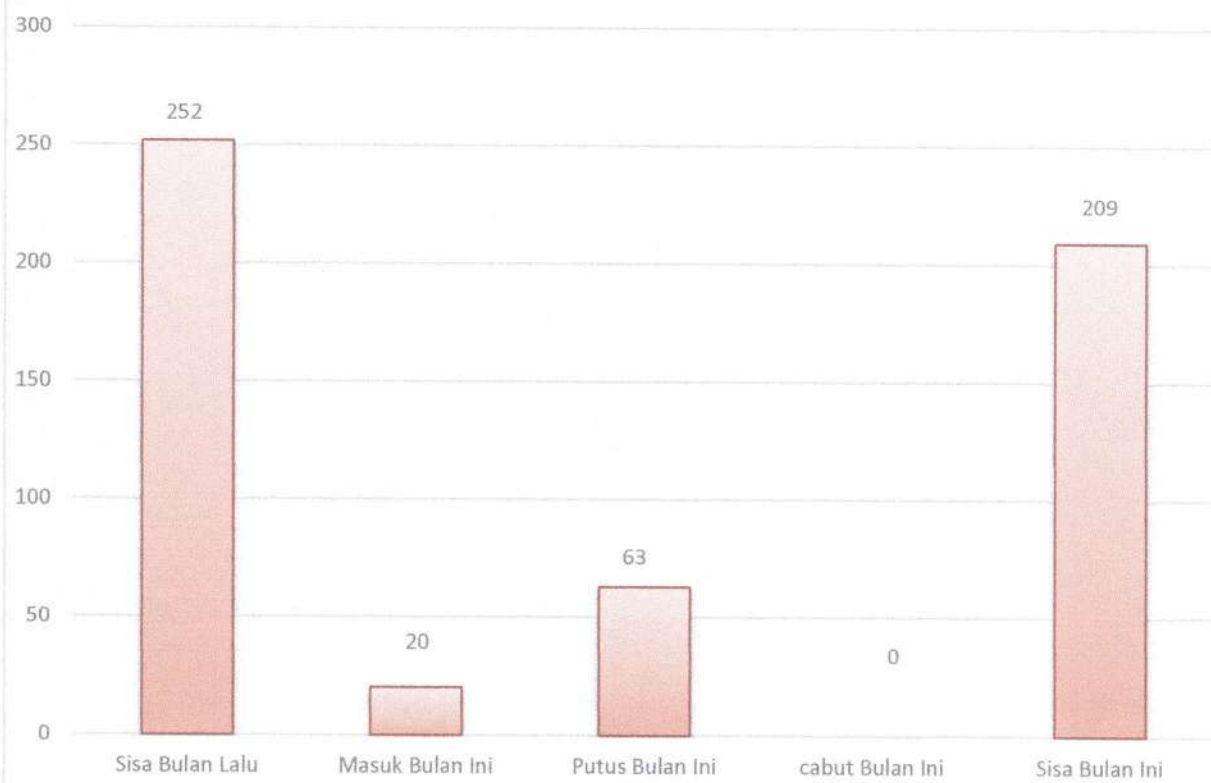
LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Perlawanan



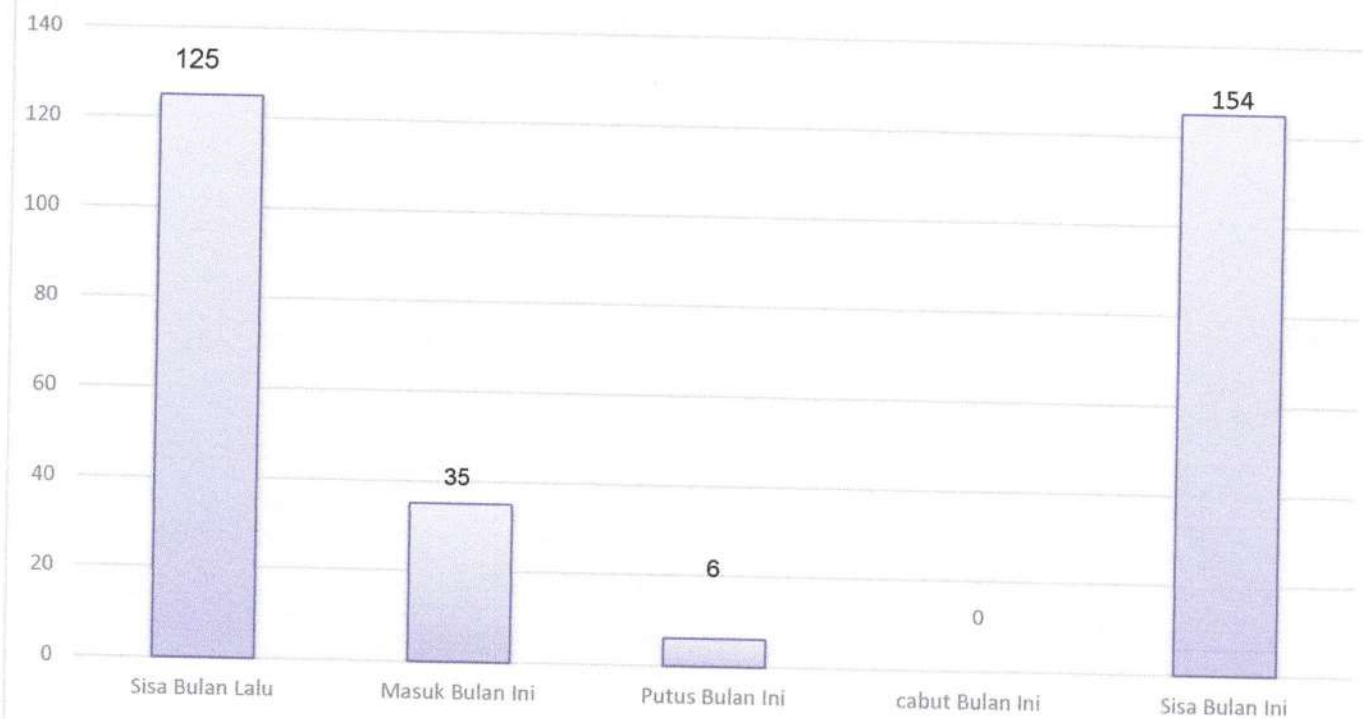
LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Banding



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Kasasi



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

2. Kepanitera Muda Hukum

- Laporan Jenis Perkara Bulan Januari 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang
Jakarta Timur 13950 Telp. (021) 22859672

LAPORAN JENIS PERKARA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
BULAN JANUARI TAHUN 2024

FORMULIR LI-T2

NO	Jenis Perkara	Ssa Bulan Lalu	Perkara		Pengajuan		Tegugat		Perlawanan		Putusan		Pembetulan		Tema Berkas		Keterangan										
			Masuk	Ditolak	Jumlah	Perimbangan	Pasal	Dasar	Ditolak	Ditabikan	Ditabikan	Ditabikan	Ditabikan	Ditabikan	Ditabikan	Ditabikan		Ditabikan									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
A	GUGATAN																										
1	Pertanahan	21	3	1	23	3	-	-	3	-	-	-	-	2	1	1	-	4	19	2	1	2	-	2	-	-	Perkara masuk 3 PLW
2	Kepegawaian	5	2	-	7	2	-	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	5	1	-	-	2	-	-	-	Perkara PUTUS 1 PLW
3	Perjanjian	34	7	2	39	1	6	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	33	2	2	2	-	3	2	1
4	Lingkungan Hidup	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tender/Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Badan Hukum/ Parpol	14	3	-	17	-	3	3	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3	14	2	3	-	-	2	-	1	
7	Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Kepala Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Proses Pemilihan Umum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Penggantian Antar Waktu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Ketenagakerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	Sengketa Informasi Publik/KP	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Pengadaan Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	Fikrif Positif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	Penyelenggaraan Wewenang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	Tindakan Administrasi Pemerintahan	56	10	-	66	3	7	9	1	-	-	-	-	1	4	2	8	15	51	7	28	1	-	49	3	-	
17	Merek	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
18	Lain Lain	61	20	3	78	19	1	12	8	2	1	-	-	2	2	2	2	11	67	6	1	-	-	5	1	-	
	JUMLAH	194	45	6	233	28	17	32	13	2	1	-	-	8	10	5	17	42	190	20	35	5	-	63	6	2	

MENGETAHUI

KETUA,

OENOEEN PRATIWI, S.H., M.H.
NIP. 19721026 199203 2 001.7

Jakarta, 31 JANUARI 2024

KEPANITERA


MUHAMMAD SH.
NIP. 19800720 199803 1 004

- Laporan Penanganan Pengaduan Bulan Januari 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang
Jakarta Timur 13950 Telp. (021) 22859672

LAPORAN BULANAN PENANGANAN PENGADUAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
BULAN JANUARI 2023

L1-T5

NO	NAMA PENGADU	HAL YANG DIADUKAN	TANGGAL PENGADUAN	TINDAK LANJUT PENGADUAN	KETERANGAN
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Jakarta, 31 JANUARI 2023

KETUA,

OENOEEN PRATIWI, S.H., M.H.
NIP. 19721026 199203 2 001.7

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

C. KEGIATAN LAIN – LAIN

- Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menggelar acara Penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen Bersama yang dilaksanakan pukul 09.00 WIB di Aula Lantai 4 Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta. Acara Penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen Bersama dipimpin oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta Ibu. Oenoen Pratiwi, S.H., M.H. Kegiatan Penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen Bersama dihadiri oleh Wakil Ketua, para Hakim, Pejabat Struktural, Pejabat fungsional serta Aparatur Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta dan PPNNP dalam rangka membangun Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani.

BAB III

TELAAHAN

Kondisi Rumah Dinas

Bahwa Rumah Negara/Dinas dilingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta yang saat ini berjumlah 6 unit, dengan kondisi 2 unit dalam keadaan rusak ringan dan 4 unit kondisinya dalam keadaan tidak layak huni/memprihatinkan seperti banyaknya atap rumah yang bocor, kusen yang lapuk, lantai keramik yang retak, tembok yang rusak. Oleh karena itu Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memerlukan anggaran untuk renovasi rumah dinas.

Kondisi Kendaraan Dinas

Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memiliki 12 Kendaraan Dinas

1. Kendaraan Roda 4 berjumlah 4 Unit, dalam kondisi rusak ringan oleh karena itu PTUN Jakarta membutuhkan tambahan anggaran.
2. Kendaraan Roda 2 berjumlah 7 Unit, dalam kondisi rusak berat sebanyak 2 (dua) unit dan 5 (lima) unit dalam keadaan rusak ringan. Oleh karena itu PTUN Jakarta memerlukan tambahan anggaran perawatan dan terhadap 2 unit kendaraan rusak tersebut kami akan mengusulkan penghapusan dari barang milik negara sehingga PTUN Jakarta masih membutuhkan 2 unit kendaraan roda 2 (dua).
3. Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta saat ini mempunyai pegawai secara keseluruhan berjumlah 78 ASN dan 11 honorer, sebagian pegawai tersebut terdapat adanya jabatan rangkap, khususnya ada 3 (tiga) Panitera Pengganti dan 3 (empat) JSP yang merangkap sebagai staf pada Kepaniteraan.

Berkaitan dengan hal tersebut Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta masih memerlukan penambahan pegawai yang diperuntukan sebagai staf di Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

BAB IV

KESIMPULAN, USUL DAN SARAN

1. KESIMPULAN

Pelaksanaan jalannya organisasi dan tata kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta dalam Bulan Januari 2024 berjalan dengan baik dan lancar.

2. USUL DAN SARAN

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta kami mengusulkan peningkatan Sumber Daya Manusia :

- Mohon agar diberikan Anggaran untuk renovasi rumah dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.
- Mohon Penambahan Pegawai untuk ditempatkan di bidang Kesekretariatan dan di Kepaniteraan yang saat ini banyak di isi dari Pejabat Fungsional (Panitera Pengganti dan Juru Sita Pengganti).
- Mohon agar diberikan Anggaran Belanja Modal untuk keperluan Pengadaan Scanner untuk Panitera Pengganti dan Kepaniteraan.
- Agar diadakan pendidikan dan pelatihan teknis kepada pegawai guna meningkatkan produktifitas dan kinerja pegawai, sesuai dengan bidangnya.

Jakarta, 13 Februari 2024





Mengetahui
Wakil Ketua,

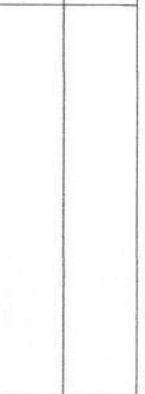
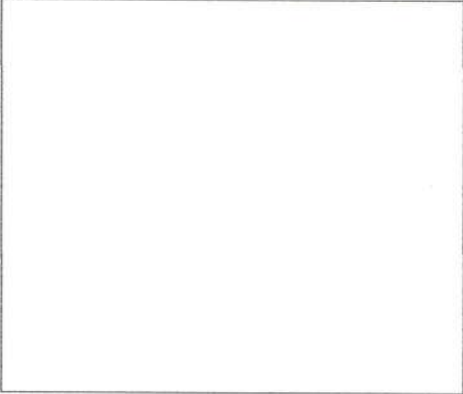
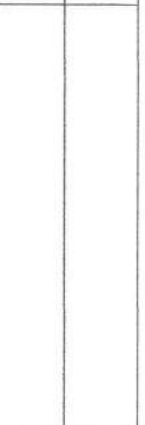
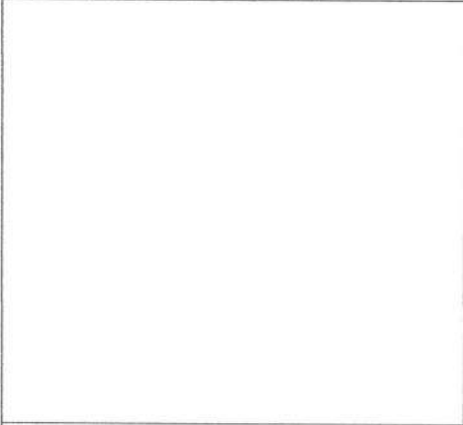
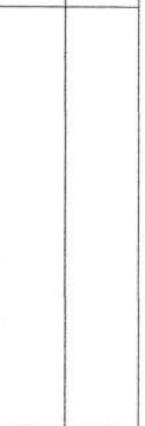
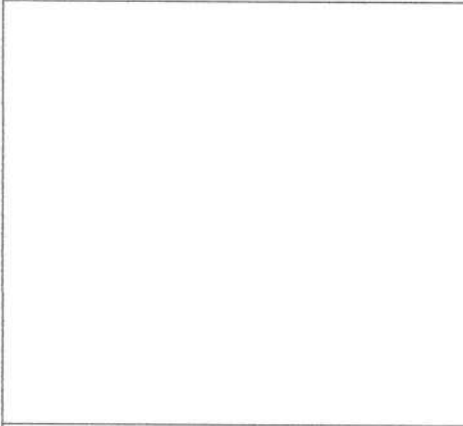
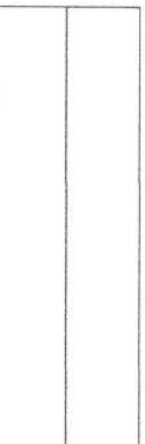
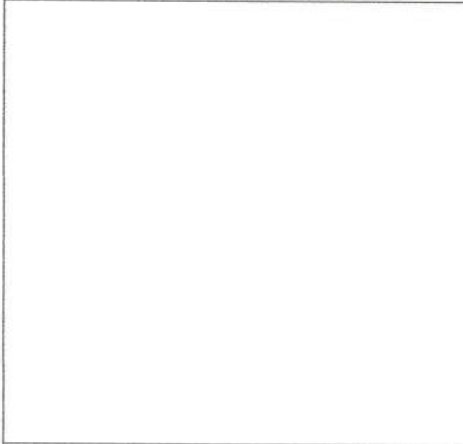
Joko Setiono, S.H., M.H.
NIP. 196812151996031003

Plh Sekretaris,







Ika Salahuddin, S.E.
NIP. 197204112006041001

Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta







No	Rumah Dinas 1 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
1		<ul style="list-style-type: none">- Rumah dinas Ketua PTUN Jakarta,- Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur,- Kondisi rusak berat yang terdiri dari ;<ul style="list-style-type: none">• Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak, serta langit-langit akan runtuh.• Membahayakan / beresiko difungsikan,• Perbaikan dengan rekonstruksi.
		
		
		




Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 2 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
2		<ul style="list-style-type: none"> - Rumah dinas Hakim PTUN Jakarta, - Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur, - Kondisi Rusak Ringan yang terdiri dari ; <ul style="list-style-type: none"> • Atap atap /plafon jebol, • Kusen yang sudah termakan rayap, • Dinding / tembok yang sudah mulai kusam dan rusak • Kaca depan rumah pecah • Pagar roboh
		
		
		
		
		





Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 3 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
3		<ul style="list-style-type: none"> - Rumah dinas Hakim PTUN Jakarta, - Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur, - Kondisi rusak berat yang terdiri dari ; <ul style="list-style-type: none"> • Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak, • Komponen penunjang lainnya rusak total • Membahayakan / beresiko difungsikan, • Perbaikan dengan rekonstruksi.
		
		
		
		
		

Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 4 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
4		<ul style="list-style-type: none">- Rumah dinas Wakil Ketua PTUN Jakarta,- Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur,- Kondisi rusak berat yang terdiri dari ;<ul style="list-style-type: none">• Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak,• Komponen penunjang lainnya rusak seperti atap dan pagar• Membahayakan / beresiko difungsikan,• Perbaikan dengan rekonstruksi.

KENDARAAN DINAS RODA 2

No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
1	Honda Tiger CW 200 cc	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Tiger CW 200 cc - Plat Nomor B 6017 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Berat 	2	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6016 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Ringan
					
No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
3	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6018 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Ringan 	4	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6391 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan
					

No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
5	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6392 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan 	6	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6393 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Berat
					
No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
7	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6394 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan 	8	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6395 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan
					