

bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

LAPORAN BULANAN



BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA

Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang, Jakarta Timur. 13950
email : ptun.jakarta@gmail.com | Telepon : (021) 22859672

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Dasar	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Jenis Laporan	1
BAB II. PELAKSANAAN TUGAS	2
A. Kesekretariatan	2
B. Kepaniteraan	14
BAB III. TELAAHAN	22
BAB IV. KESIMPULAN, USUL DAN SARAN	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR

Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) merupakan lingkungan peradilan yang terakhir dibentuk, yang ditandai dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 pada tanggal 29 Desember 1986, adapun tujuan dibentuknya Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) adalah untuk mewujudkan tata kehidupan negara dan bangsa yang sejahtera, aman, tenteram serta tertib yang dapat menjamin kedudukan warga masyarakat dalam hukum dan menjamin terpeliharanya hubungan yang serasi, seimbang, serta selaras antara aparatur di bidang tata usaha negara dengan para warga masyarakat. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1991 pada tanggal 14 Januari 1991, Peradilan Tata Usaha Negara (PERATUN) resmi beroperasi, salah satunya adalah PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA yang berkedudukan di ibukota Kabupaten/Kota, dengan daerah hukumnya meliputi wilayah Kabupaten/Kota.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Bulanan ini merupakan kumpulan dari masing – masing Sub Bagian sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas kepada Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta dan juga di maksud pula sebagai bahan informasi penyempurnaan tugas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.

C. JENIS LAPORAN

Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memiliki Jenis Laporan meliputi bidang Kesekretariatan, bidang Kepaniteraan dan bidang lainnya sebagai berikut :

1. Kesekretariatan :

- Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
- Sub Bagian Umum dan Keuangan
- Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

2. Kepaniteraan :

- Kepaniteraan Perkara
- Kepaniteraan Hukum

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS

A. KESEKRETARIATAN

Kesekretariatan PTUN Jakarta adalah aparatur tata usaha negara dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta. Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, SDM dan Saprasi di lingkungan PTUN Jakarta.

Berikut ini adalah Struktur Organisasi Kesekretariatan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta :



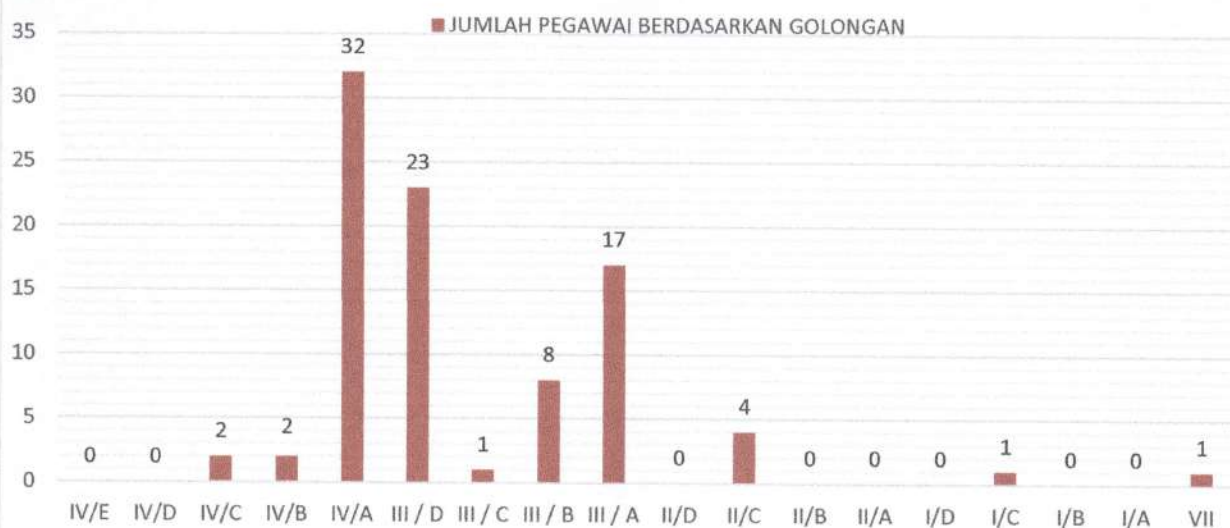
- SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, DAN TATA LAKSANA

a. Jumlah Pegawai

Jumlah Pegawai pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta di Bulan Februari 2024 adalah 90 Orang (Tujuh Puluh Tujuh), 1 Orang PPPK (P3K) dan PPNPN berjumlah 11 Orang, yang terdiri dari Laki-laki yang berjumlah 63 orang dan Perempuan 39 Orang. Adapun rinciannya sebagai berikut :

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN



Mutasi

Mutasi Kedalam Wilayah :

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KETERANGAN
1.	Audrey Kartika Putri, SH Nip. 199912222022032006	Analisis Perkara Peradilan PN Muara Bulian	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
2.	Feni Eka Putri, SH Nip. 199606192022032009	Analisis Perkara Peradilan PA Samarinda	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
3.	David Boy Sumurung Silaban, SH Nip. 199312012022031006	Analisis Perkara Peradilan PN. Donggala	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
4.	Ferry Rochmad Ramadhan Nip. 199502282022031006	Analisis Perkara Peradilan PA. Ambon	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

5.	Idik Saeful Bahri, SH Nip. 199402132022031005	Analisis Perkara Peradilan PN. Bontang	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
6.	Luqman Nabil, SH Nip. 199808082022031010	Analisis Perkara Peradilan PA. Bengkalis	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
7.	Fauzi Poundrianagara Rizqi, SH Nip. 199802242022031011	Analisis Perkara Peradilan PA. Bitung	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
8.	Dona Pratama Jonaidi, SH Nip. 199412142022031004	Analisis Perkara Peradilan Ditjen Badimiltun MA RI	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
9.	Gurnita Ning Kusumawati, S.H Nip. 199504282022032008	Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Tinggi TUN Jakarta	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
10.	Ika Widhia Safitri, S.H. Nip. 199603242022032008	Analisis Perkara Peradilan PA Jakarta Utara	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
11.	Keysha Valendia Ekasati Harahap, S.H. Nip. 199707302022032012	Analisis Perkara Peradilan PTA Jakarta	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024
12.	Muhammad Bagus Tri Prasetyo, S.H Nip. 199908142022031003	Analisis Perkara Peradilan Ditjen Badimiltun MA RI	Analisis Perkara Peradilan / Calon Hakim PTUN Jakarta	TMT 05 Feb 2024

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

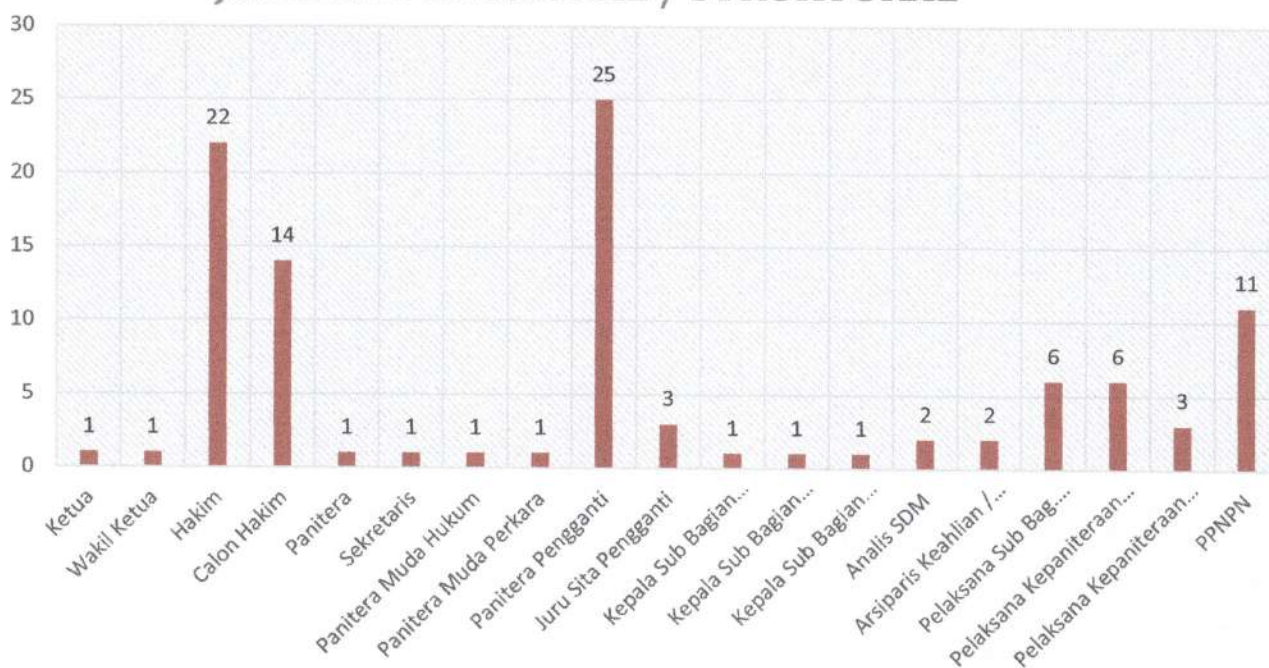
Mutasi Keluar Wilayah

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KETERANGAN
1.	-	-	-	-

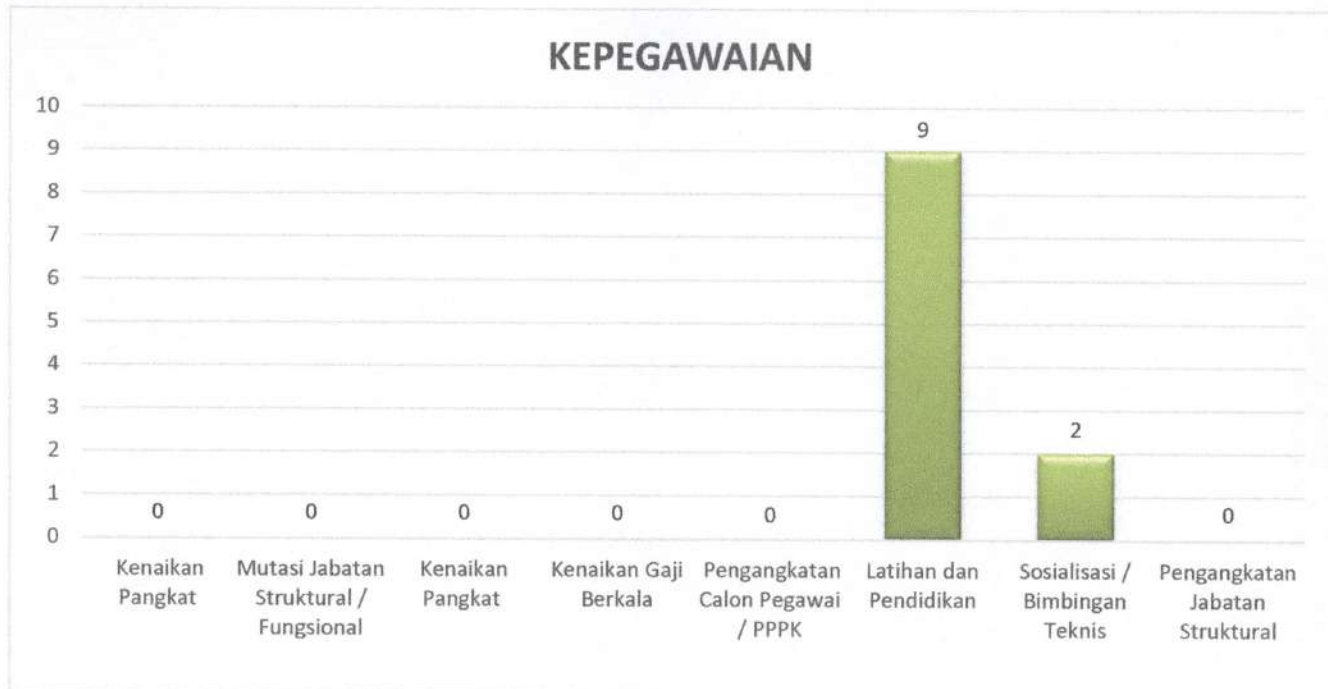
Meninggal Dunia

NO	NAMA/NIP	JABATAN LAMA	TANGGAL MENINGGAL DUNIA	KETERANGAN
1	-	-	-	-

JABATAN FUNGSIONAL / STRUKTURAL



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

- SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

a. Umum

1. Tata Persuratan :

Surat Keluar

NO	SUB	SURAT			JUMLAH
		BIASA	PENTING	RAHASIA	
1	Sub.Bag.Kepegawaian dan Ortala	128			128
2	Sub.Bag.Umum dan Keuangan	27	0	0	27
3	Sub.Perencanaan, TI,dan Pelaporan	2	0	0	2
4	Kepaniteraan Muda Perkara	123	0	0	123
5	Kepaniteraan Muda hukum	43	0	0	43
6	Lain-lain	0	0	0	0
TOTAL					323

Surat Masuk

NO	SUB.BAGIAN	SURAT MASUK				JUMLAH
		DARI	BIASA	PENTING	RAHASIA	
1		MAHKAMAH AGUNG RI	0	48	0	48
2		PT.TUN-JAKARTA	0	11	0	11
3		BALITBANG DIKLAT KUMDIL	0	0	0	0
4	PERSURATAN	DIRJEND.BADIMILTUN	0	0	0	0
5		KOMISI YUDISIAL	0	0	0	0
6		PERKARA/LAIN-LAIN	0	82	0	82
7		UMUM/LAIN-LAIN	5	5	0	10
TOTAL						151

2) Tata Kearsipan :

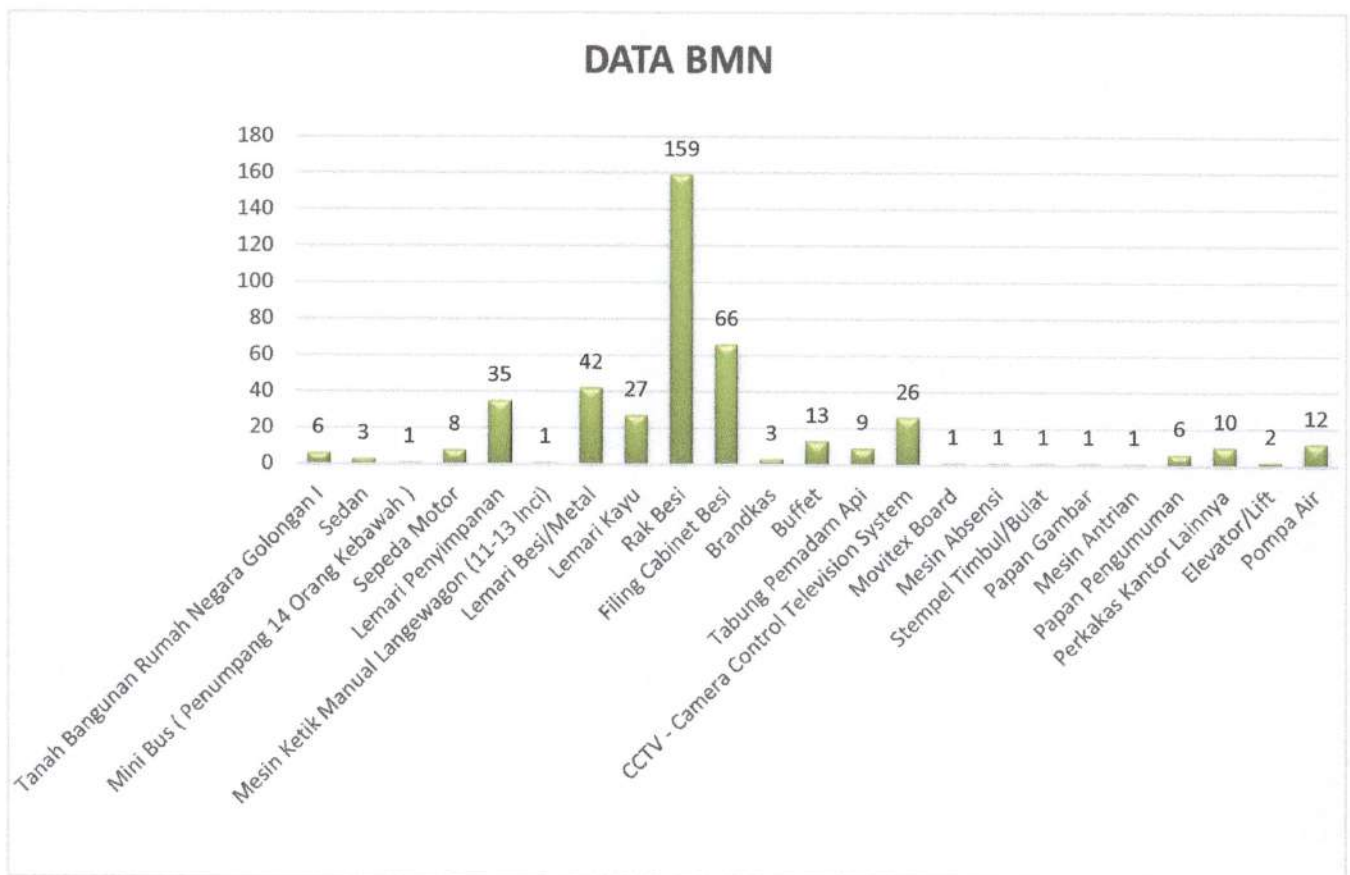
Arsip - arsip yang ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta tertata dengan tertib melalui media penyimpanan, seperti file Ordner, Rak Arsip, Lemari Besi dan Arsip Data Komputer (ADK) sehingga memudahkan dalam pencarian.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

3) Inventaris dan Persediaan :

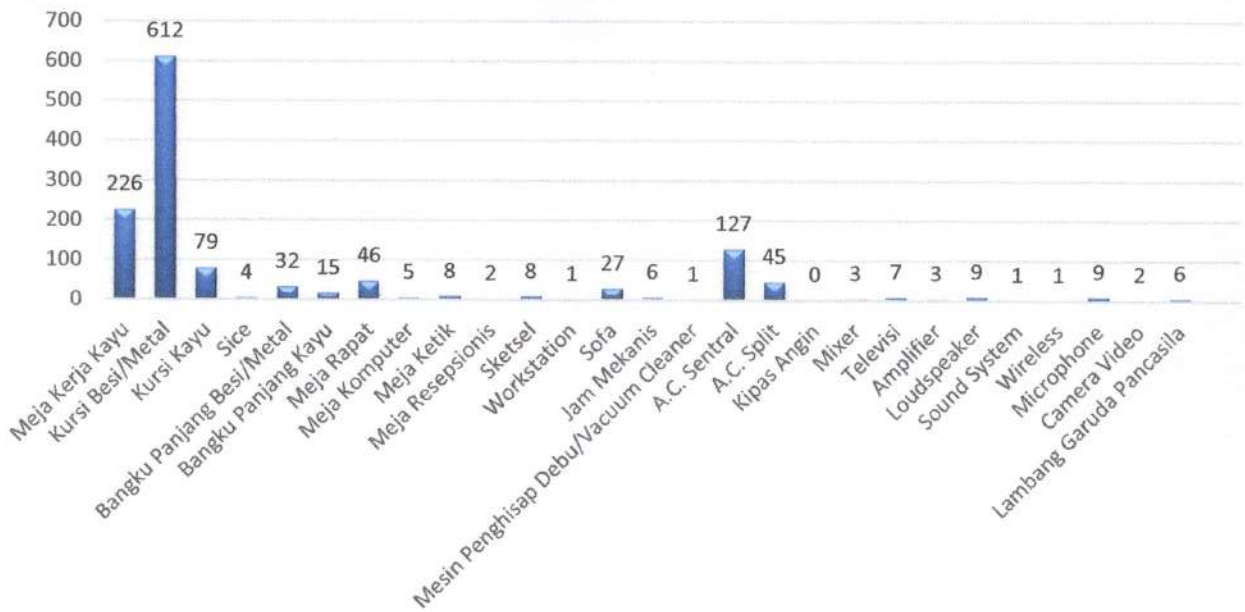
Inventaris dan persediaan kantor dikelola dan di bukukan sesuai petunjuk yang mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan nomor : 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, yakni menggunakan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) dan aplikasi Persediaan.

Untuk bulan Februari Tahun 2024 aset Inventaris Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta pengadaan barang / jasa sebagai berikut :

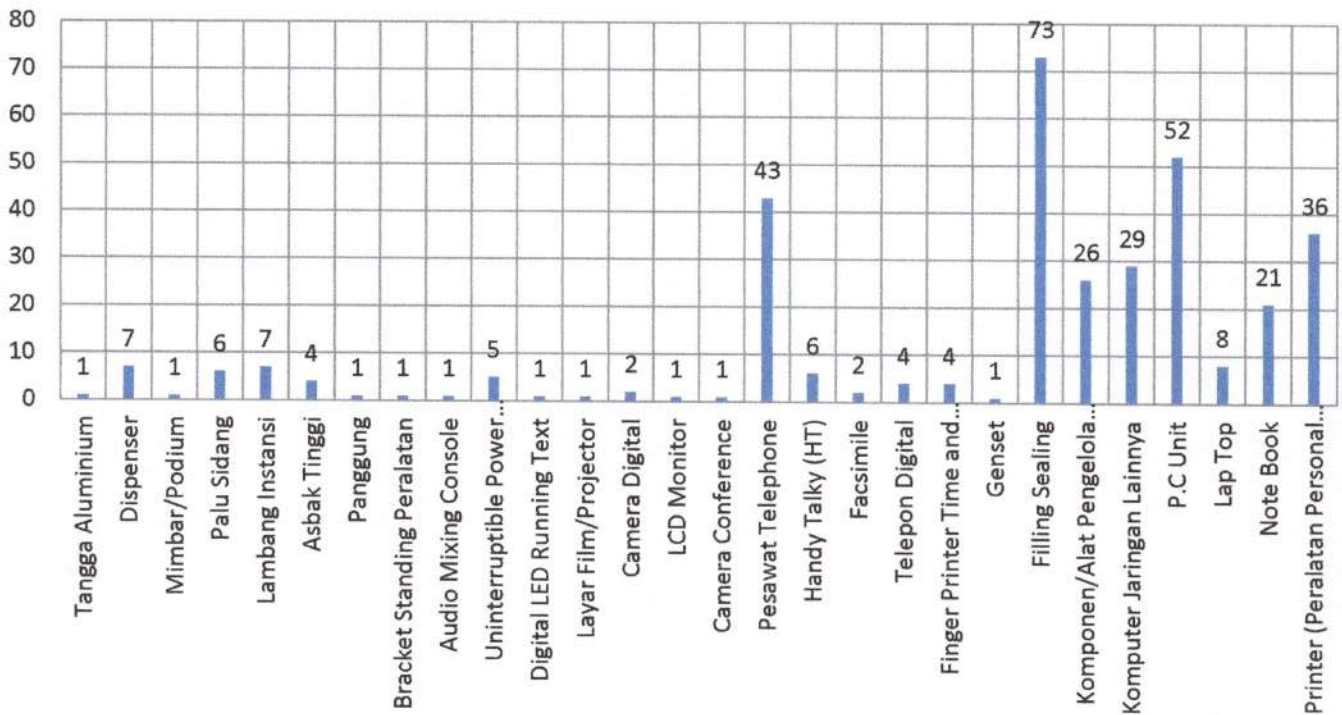


LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

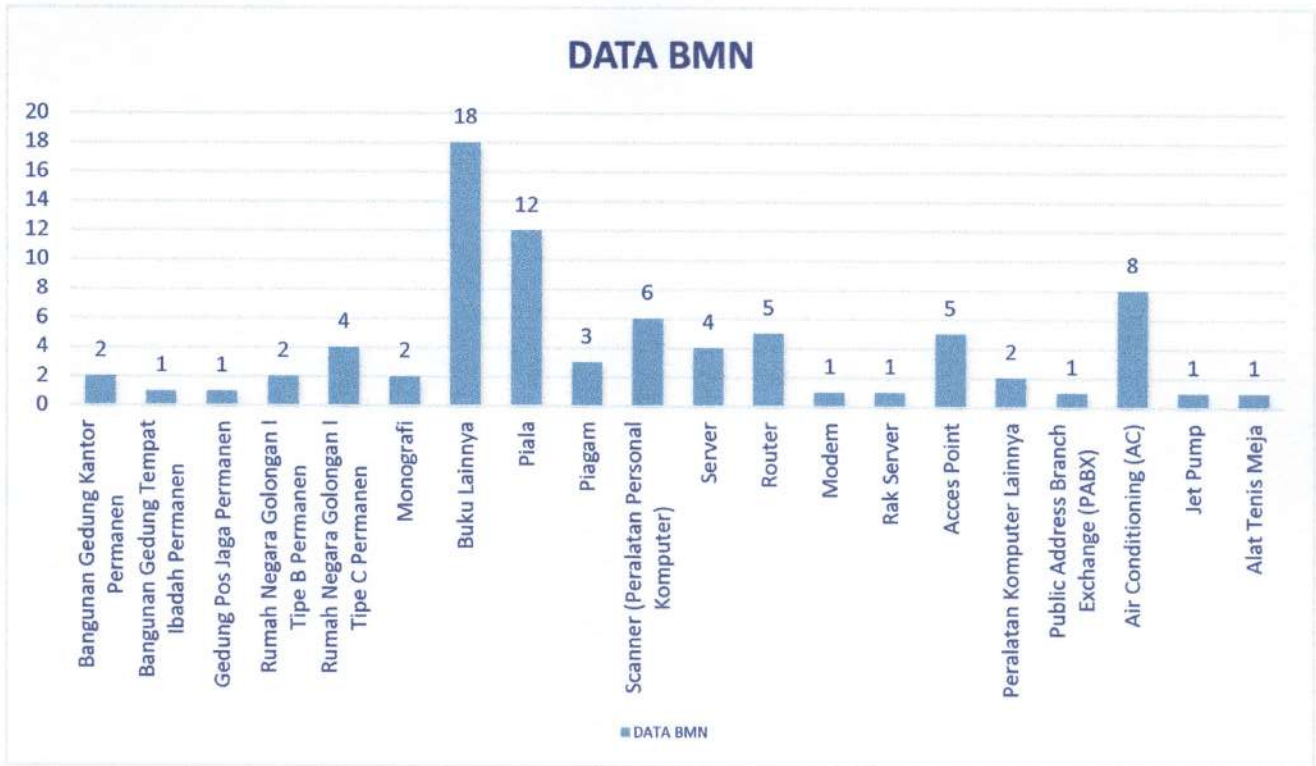
DATA BMN



DATA BMN



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA



Untuk Bulan Februari 2024 Perpustakaan Pengadilan Tata Usaha Negara tidak ada penerimaan buku atau majalah yang masuk.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

b. Keuangan

Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA 01

REKAPITULASI LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA BULAN : FEBRUARI 2024

SATKER / KODE SATKER : (526/32) PENGADILAN TATA USAHA NEGARA/JAKARTA
 PROPINSI : (0300) DKI JAKARTA
 BAGIAN ANGGARAN : (001) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 No. DIPA : DIPA-005.01.2.526/32/2024

No.	KODE	JENIS BELANJA / MAK	REALISASI 5/D BULAN LALU			REALISASI BULAN INI		TOTAL REALISASI			SISA DANA		KET
			PAGU DIPA	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%		
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (5+7)	10 = (9/4)	11 = (4-9)	12 = (11/4)	13	
001	51	BELANJA PEGAWAI	11.540.022.000	846.436.340	7%	873.770.007	8%	1.720.206.947	15%	9.819.815.053	85%		
1066	51111	Belanja Gaji Pokok PNS	3.709.761.000	300.665.300	8%	883.228.200	8%	600.893.500	16%	3.109.867.500	84%		
EBA.994	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	75.000	3.808	5%	3.716	5%	7.524	10%	67.476	90%		
001.A	511121	Belanja Tunj. Suami/sdri PNS	346.265.000	23.969.950	7%	23.470.660	7%	47.440.610	14%	299.824.390	86%		
	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	121.105.000	7.749.166	6%	7.680.064	6%	15.429.226	13%	105.675.774	87%		
	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	43.200.000	2.880.000	7%	2.880.000	7%	5.760.000	13%	37.440.000	87%		
	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	5.194.285.000	392.415.000	8%	412.555.000	8%	809.970.000	16%	4.384.315.000	84%		
	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	729.813.000	41.270.644	6%	42.749.339	6%	84.019.983	12%	645.793.017	88%		
	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	278.802.000	17.380.800	6%	17.235.960	6%	34.616.764	12%	244.185.236	88%		
	511129	Belanja Uang Makan PNS	1.001.516.000	48.512.000	5%	60.128.000	6%	108.890.000	11%	892.626.000	89%		
	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	60.667.000	2.750.000	5%	2.750.000	5%	5.500.000	9%	55.167.000	91%		
	511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	37.070.000	2.647.200	7%	2.647.200	7%	5.294.400	14%	31.775.600	85%		
	511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	9.000	52	1%	52	1%	104	1%	8.896	99%		
	511624	Belanja Tunj. Fungsional PPPK	4.900.000	350.000	7%	350.000	7%	700.000	14%	4.200.000	86%		
	511625	Belanja Tunj. Beras PPPK	4.054.000	22.420	0%	22.420	0%	44.840	1%	3.909.160	96%		
	511628	Belanja Uang Makan PPPK	8.400.000	770.000	9%	770.000	9%	1.540.000	18%	6.860.000	82%		
002	52	BELANJA BARANG	2.699.850.000	308.589.874	11%	584.999.404	22%	893.989.278	33%	1.805.860.722	67%		
	A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran											
1066	521111	Belanja Keperluan Kantor	276.284.000	55.868.000	20%	55.868.000	20%	111.736.000	40%	614.548.000	85%		
	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.722.000	0	0%	1.374.850	5%	1.374.850	5%	26.347.150	95%		
EBA.994	521811	Belanja Persediaan Barang Konsumsi	66.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	66.000.000	100%		
002.A	B	Langganan Daya dan Jasa											
	521111	Belanja Keperluan Kantor	270.690.000	213.960.000	79%	264.619	0%	214.224.639	79%	6.465.361	3%		
	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	4.800.000	156.000	3%	95.000	2%	251.000	5%	4.549.000	95%		
EBA.994	521115	Belanja Honor operasional Satuan Kerja	86.592.000	0	0%	7.216.000	8%	7.216.000	8%	79.376.000	91%		
	521112	Belanja Langganan Telepon	6.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	6.000.000	100%		
	522113	Belanja Langganan Air	3.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	3.000.000	100%		
	C	Pemeliharaan Kantor											
	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	189.852.000	35.253.600	19%	37.075.000	20%	72.328.600	38%	117.523.400	62%		
	523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	45.000.000	0	0%	0	0%	0	0%	45.000.000	100%		
	523221	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	302.100.000	3.752.274	1%	98.085.915	33%	101.838.189	34%	200.261.811	66%		
	D	Operasional Lainnya											
	521111	Belanja Keperluan Kantor	48.750.000	0	0%	0	0%	0	0%	48.750.000	100%		
	524111	Belanja Perbaikan Benda	59.200.000	0	0%	0	0%	0	0%	59.200.000	100%		
	524113	Belanja Perjalanan Dalam Kota	9.900.000	0	0%	0	0%	0	0%	9.900.000	100%		
	524141	Belanja Sewa	903.960.000	0	0%	385.020.000	43%	385.020.000	43%	518.940.000	57%		
			14.739.872.000	1.155.426.214	8%	1.458.770.011	10%	2.614.196.225	18%	11.625.675.775	82%		

Jakarta, Februari 2024
 SECRETARIS
 GIBI WALUY UTOMO, S.Kem.
 NP.19840326.200804.1.004

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA 05

REKAPITULASI LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA BULAN : FEBRUARI 2024

SATKER / KODE SATKER : [526733] PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
 PROPINSI : [0100] DKI JAKARTA
 BAGIAN ANGGARAN : [05] DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN TATA USAHA NEGARA
 No. DIPA : DIPA-005.05.2.526733/2024

No.	KODE	JENIS BELANJA / MAK	REALISASI S/D BULAN LALU			REALISASI BULAN INI		TOTAL REALISASI		SISA DANA		KET
			PAGU DIPA	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (5+7)	10 = (9/4)	11 = (4-9)	12 = (11/4)	13
	52	BELANJA BARANG	38.020.000	0	0%	3.120.000	8%	3.120.000	8%	34.900.000	92%	
AEA.003.051A.5	521211	Belanja Bahan (Konsumsi Pengamanan Sidang)	37.000.000	0	0%	3.120.000	8%	3.120.000	8%	33.880.000	92%	
QCA.001.051A.5	521211	Belanja Bahan (ATK dan Penjilidan berkas perkara)	1.020.000	0	0%	0	0%	0	0%	1.020.000	100%	
QCA.001.051A.5	521211	Belanja Bahan (ATK Postbakum)	4.200.000	0	0%	0	0%	0	0%	4.200.000	100%	
QBA.001.051A.5	522131	Belanja Borang Persediaan Barang Konsumsi (Belanja Jasa Konsultan)	28.800.000	0	0%	0	0%	0	0%	28.800.000	100%	
			71.020.000	0	0%	3.120.000	4%	3.120.000	4%	67.900.000	96%	

Jakarta, Maret 2024
 SEKRETARIS

 GIRI WAHYU UTOMO, S.Kom.
 NIP.19840325 200904 1 004

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

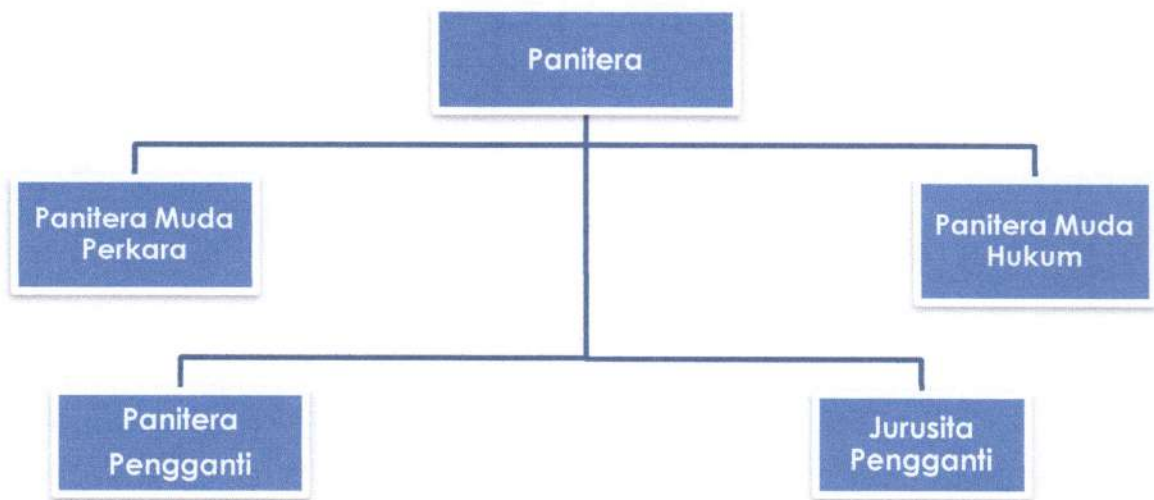
- SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

- a. Teknologi Informasi, pengelolaan website dilakukan sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 1-144/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan, yaitu dengan melakukan pembaruan konten berita website yaitu dengan adanya Rapat Bulanan untuk Bulan Desember 2023 agenda rapat meliputi :
- Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan dan mengingatkan kepada Hakim, Panitera, Panitera Pengganti dan seluruh Pegawai agar dalam pelaksanaan tugasnya dilakukan secara Professional dengan tetap berpegang teguh dan berpedoman pada KEPPH, Kode Etik Kepaniteraan, Kode Etik ASN dan Peraturan Mahkamah Agung, Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016 dan Maklumat No. 1 Tahun 2017 supaya kita dapat terhindar dari hal-hal yang tidak kita inginkan.
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan terkait Disiplin Pegawai agar berpedoman pada PP 94/2021, PP 11/2017, PERKA BKN 21/2010, 071/KMA/SK/V/2008;
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan Selalu menjaga Integritas;
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar rutin dalam melaksanakan sosialisasi SMAP;
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar Panitera dan Sekretaris selalu memberikan pengawasan terhadap pegawai dibawahnya;
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar hakim pengawas bidang menindak lanjuti hasil laporan pengawasan;
 - Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan agar mempersiapkan pembaruan data terkait WBBM;
 - Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta menyampaikan mengisi presensi kehadiran melalui aplikasi SIKEP dan manual;
 - Panitera melaksanakan sosialisasi terkait pengiriman berkas Banding dan Minutasi;
 - Penghargaan Panitera Pengganti terbaik periode Bulan Januari : Kornelius, SE., S.H. , Indun Nawang Wulandari, S.H. , Suprapti, S.H., M.H.
- b. Pelaporan, jenis laporan yang di kerjakan pada sub bagian ini merupakan laporan yg bersifat umum pada Satuan Kerja dan laporan yang bersifat khusus terkait Kesekretariatan.

B. KEPANITERAAN

Kepaniteraan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.

Struktur Organisasi Kepaniteraan



1. Kepaniteraan Muda Perkara

Mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang tata usaha negara :

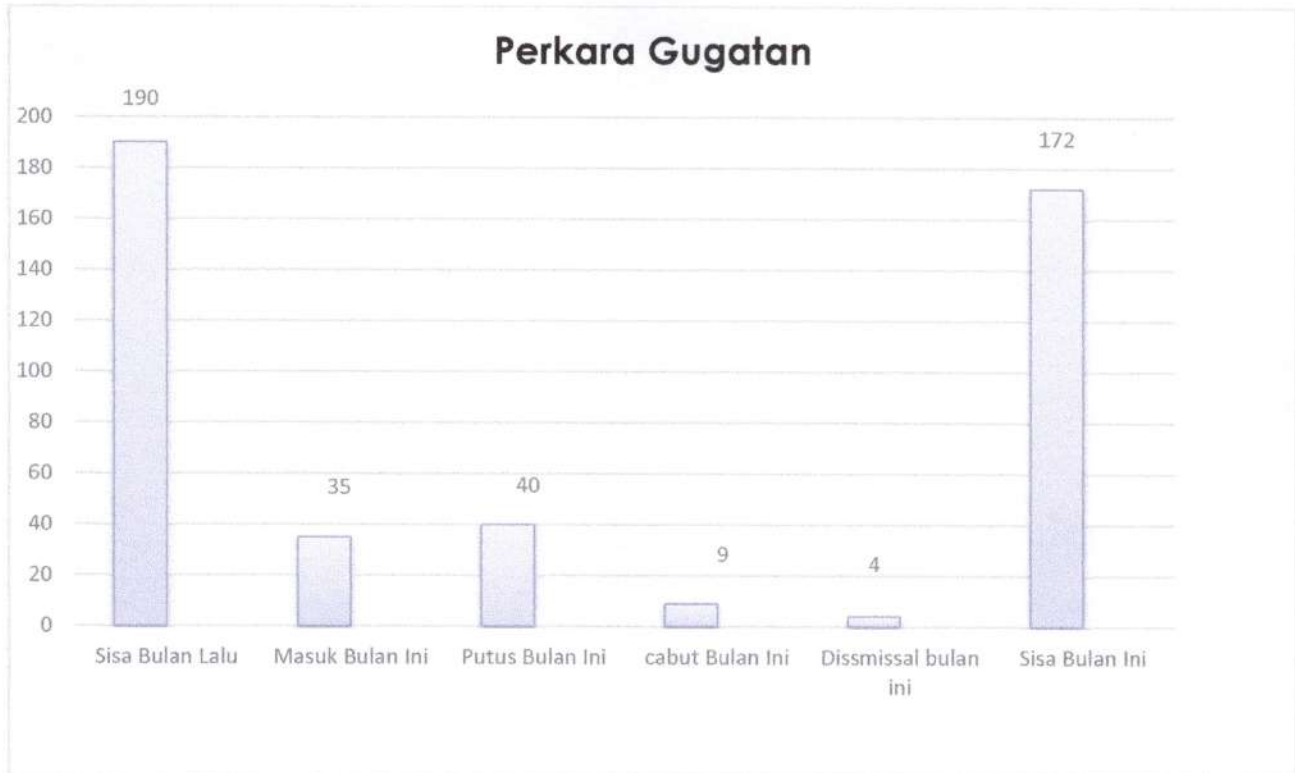
- Melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan perkara, menyiapkan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara TUN.
- Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di kepaniteraan.
- Menerima Gugatan Permohonan Banding, Kasasi, PK, Plw dan Eksekusi.
- Meneliti berkas perkara masuk.
- Mencatat setiap perkara yang diterima dalam register.
- Memberi nomor register pada surat gugatan.
- Mencatat gugatan yang diterima lewat pos.
- Mencatat perkara yang lewat untuk diteruskan kepada pengadilan yang berwenang
- Membuat SKUM setelah bayar lunas panjer perkara di bank.

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

- Membuat jurnal keuangan perkara.
- Membuat Laporan bulanan keuangan perkara.
- Membuat laporan bulanan keadaan perkara.
- Membuat/memberitahukan akta/pernyataan, memori, kontra dalam perkara Banding, kasasi dan PK kepada para pihak.
- Memberitahukan kepada para pihak untuk melihat berkas yang akan dikirim (Inzage)
- Mengirim berkas perkara Banding, kasasi dan PK (Bundel A dan B).
- Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang pengadilan selaku panitera pengganti, membuat berita acara dan putusan.
- Mencatat jalannya sidang yang ditetapkan oleh majelis.
- Memberitahukan isi putusan kepada para pihak.
- Menyerahkan arsip berkas perkara incraht kepada panmud Hukum.
- Melakukan bimbingan kepada staf pandmud perkara.
- Mengusulkan mutasi dalam rangka penyegaran dan karier pegawai staf pandmud perkara.
- Mengevaluasi hasil pekerjaan tahun 2022.
- Membuat SKP. 2 pegawai staf pandmud perkara
- Menyusun rencana kerja panmud perkara tahun 2023

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Keadaan Perkara

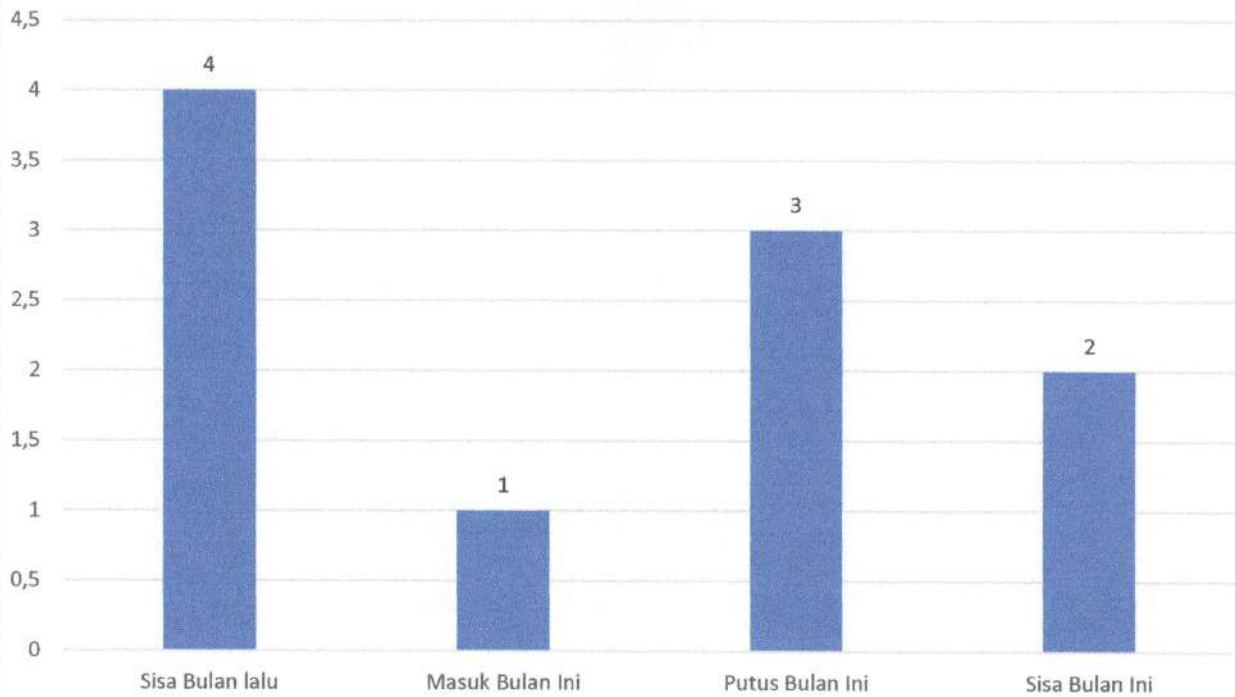


Catatan : Total Putus bulan ini adalah (di cabut + dismissal + Putus bulan ini)

$$9 + 4 + 40 = 53 \text{ Perkara (Putus PLW 3)}$$

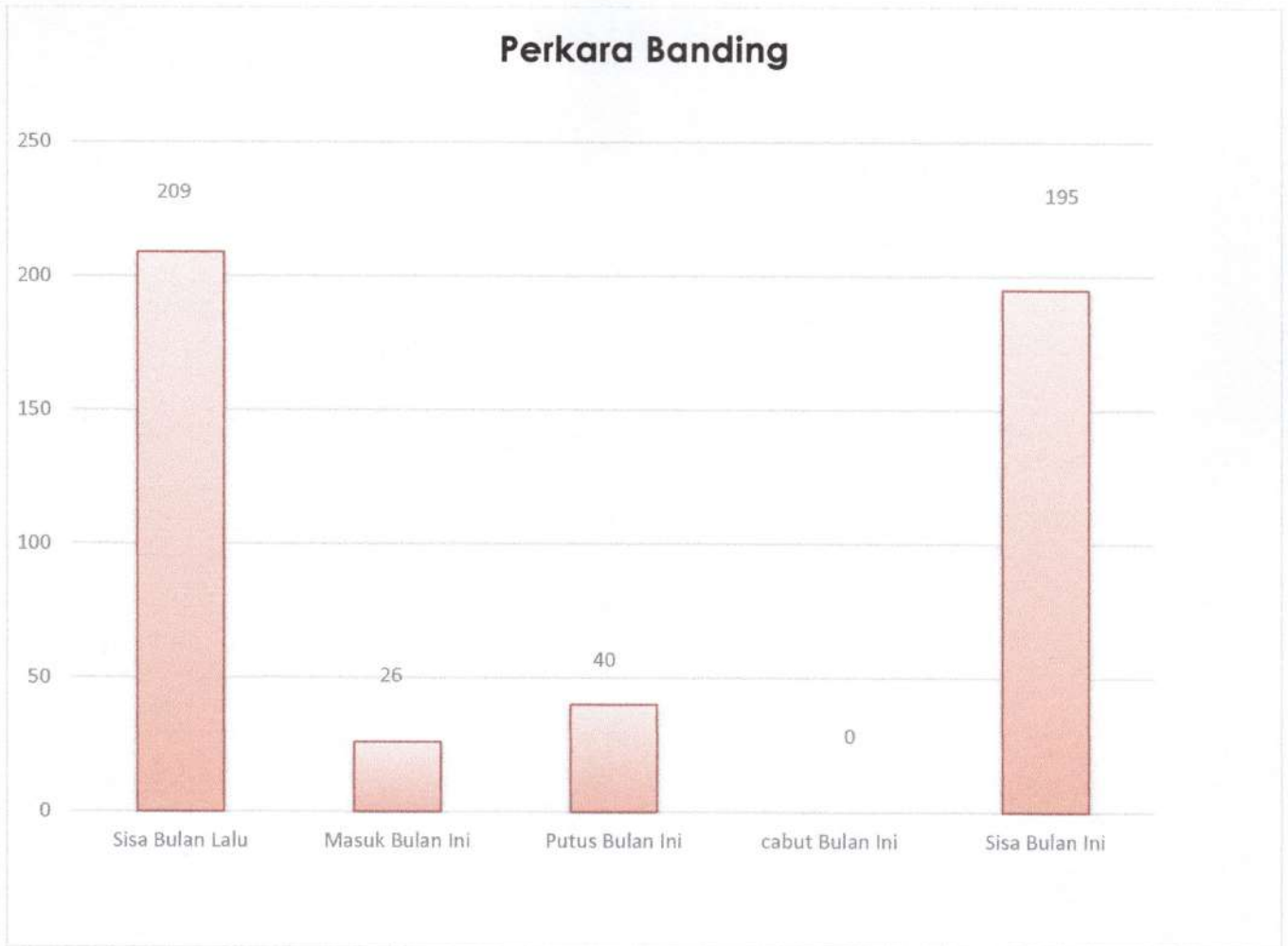
LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Perlawanan



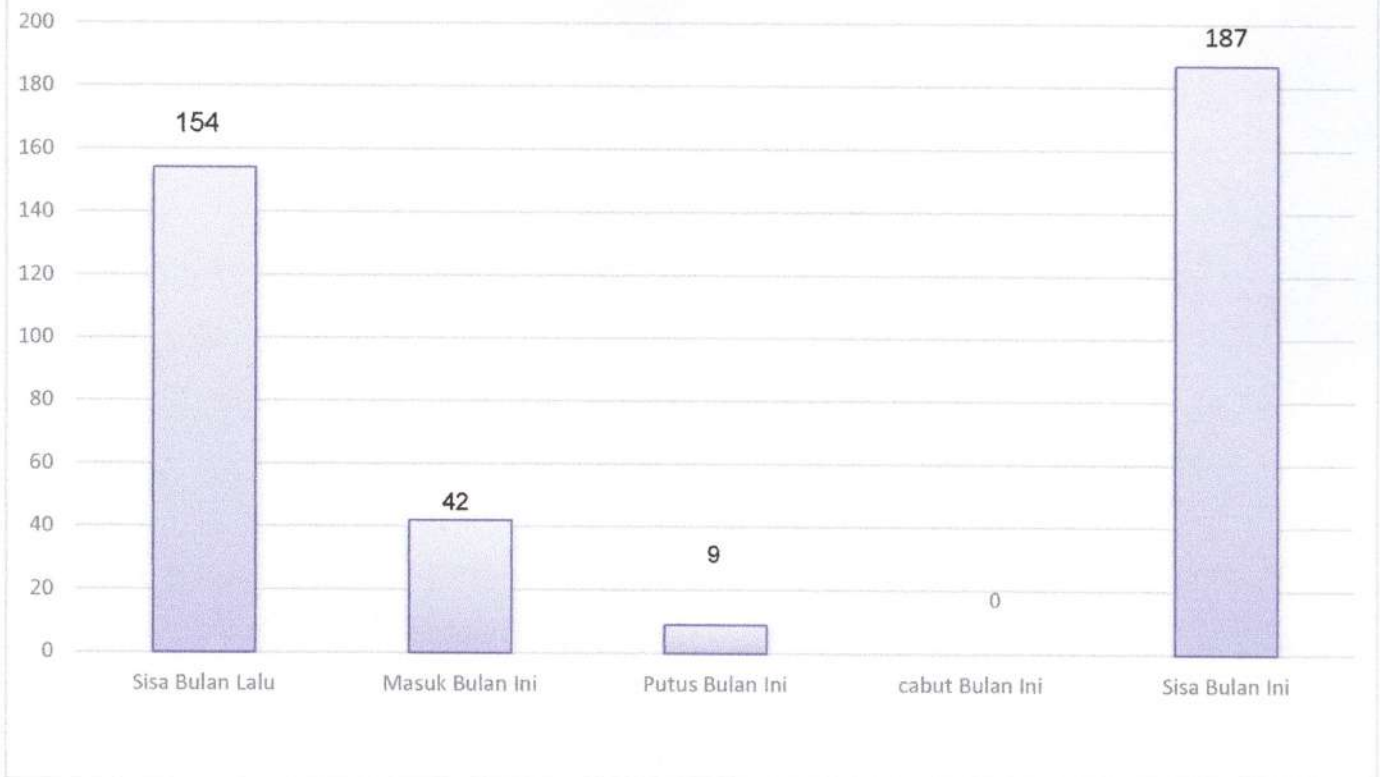
LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Banding



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

Perkara Kasasi



LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

2. Kepaniteraan Muda Hukum

- Laporan Jenis Perkara Bulan Februari 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang
Jakarta Timur 13950 Telp. (021) 22859672

LAPORAN JENIS PERKARA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

FORMULIR LI-T2

NO	Jenis Perkara	Sisa Bulan Lalu	Perkara			Penggugat			Tergugat			Pertimbangan						Putusan				Permohonan				Terima Berkas		Keterangan
			Masuk	Cicil	Jumlah	Perorangan	Badan Hukum	Putri	Daerah	Dinas	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	Duak/Tak Ditemu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
A GUGATAN																												
1	Pertanahan	19	4	1	22	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	4	1	5	17	2	1	1	1	-	-	-	-	Perkara masuk 1 PLW
2	Kepegawaian	5	4	1	8	4	-	4	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	4	4	1	-	-	2	-	-	-	Perkara Putus 3 PLW
3	Perjanjian	33	4	-	37	2	2	3	1	-	-	-	-	1	3	1	2	6	31	4	1	2	-	5	5	4	-	-
4	Lingkungan Hidup	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tender/Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Badan Hukum/ Parpol	14	1	-	15	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	3	12	2	-	1	-	2	-	1	-
7	Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Kepala Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Proses Pemilihan Umum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Penggantian Antar Waktu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Kelengkapan Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Sengketa Informasi Publik/KIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
13	Pengadaan Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Fiktif Positif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Penyalahgunaan Wewenang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Tindakan Administrasi Pemerintahan	51	9	1	59	5	4	7	2	1	-	-	-	-	2	2	7	12	47	12	38	-	-	28	1	1	-	-
17	Merek	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Lain Lain	67	13	1	79	9	4	8	5	3	3	-	-	2	3	6	2	19	60	5	1	1	-	3	3	2	-	-
JUMLAH		190	35	4	221	22	13	23	12	4	3	-	-	5	8	14	13	49	172	26	42	5	1	40	9	11	-	-

MENGETAHUI

KETUA

 OENOEEN PRAETWI, S.H., M.H.
 NIP. 19721026 199203 2 001

Jakarta, 29 FEBRUARI 2024

KETUA


 MUHAMMAD SYARIF
 NIP. 19800620 198003 1 004

- Laporan Penanganan Pengaduan Bulan Februari 2024

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
Jl. A. Sentra Primer Baru Timur, Pulo Gebang
Jakarta Timur 13950 Telp. (021) 22859672

LAPORAN BULANAN PENANGANAN PENGADUAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
BULAN FEBRUARI 2024

L1-T5

NO	NAMA PENGADU	HAL YANG DIADUKAN	TANGGAL PENGADUAN	TINDAK LANJUT PENGADUAN	KETERANGAN
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Jakarta, 29 FEBRUARI 2024

KETUA

KETUA

 OENOEEN PRAETWI, S.H., M.H.
 NIP. 19721026 199203 2 001

LAPORAN BULANAN PTUN JAKARTA

C. KEGIATAN LAIN – LAIN

- Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta mengikuti acara Sosialisasi Pencanangan Program Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Penunjukan Satuan Kerja Pelaksana Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tahun 2024. Bertempat di Aula Lt 4, Acara sosialisasi ini di selenggarakan secara daring melalui media zoom meeting. Kegiatan sosialisasi ini dihadiri oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Jakarta, Para Hakim, Panitera dan Seluruh Pegawai Pengadilan Tata usaha Negara Jakarta.

BAB III

TELAAHAN

Kondisi Rumah Dinas

Bahwa Rumah Negara/Dinas dilingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta yang saat ini berjumlah 6 unit, dengan kondisi 2 unit dalam keadaan rusak ringan dan 4 unit kondisinya dalam keadaan tidak layak huni/memprihatinkan seperti banyaknya atap rumah yang bocor, kusen yang lapuk, lantai keramik yang retak, tembok yang rusak. Oleh karena itu Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memerlukan anggaran untuk renovasi rumah dinas.

Kondisi Kendaraan Dinas

Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta memiliki 12 Kendaraan Dinas

1. Kendaraan Roda 4 berjumlah 4 Unit, dalam kondisi rusak ringan oleh karena itu PTUN Jakarta membutuhkan tambahan anggaran.
2. Kendaraan Roda 2 berjumlah 7 Unit, dalam kondisi rusak berat sebanyak 2 (dua) unit dan 5 (lima) unit dalam keadaan rusak ringan. Oleh karena itu PTUN Jakarta memerlukan tambahan anggaran perawatan dan terhadap 2 unit kendaraan rusak tersebut kami akan mengusulkan penghapusan dari barang milik negara sehingga PTUN Jakarta masih membutuhkan 2 unit kendaraan roda 2 (dua).
3. Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta saat ini mempunyai pegawai secara keseluruhan berjumlah 78 ASN dan 11 honorer, sebagian pegawai tersebut terdapat adanya jabatan rangkap, khususnya ada 3 (tiga) Panitera Pengganti dan 3 (empat) JSP yang merangkap sebagai staf pada Kepaniteraan.

Berkaitan dengan hal tersebut Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta masih memerlukan penambahan pegawai yang diperuntukan sebagai staf di Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

BAB IV

KESIMPULAN, USUL DAN SARAN

1. KESIMPULAN

Pelaksanaan jalannya organisasi dan tata kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta dalam Bulan Februari 2024 berjalan dengan baik dan lancar.

2. USUL DAN SARAN

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta kami mengusulkan peningkatan Sumber Daya Manusia :

- Mohon agar diberikan Anggaran untuk renovasi rumah dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta.
- Mohon Penambahan Pegawai untuk ditempatkan di bidang Kesekretariatan dan di Kepaniteraan yang saat ini banyak di isi dari Pejabat Fungsional (Panitera Pengganti dan Juru Sita Pengganti).
- Mohon agar diberikan Anggaran Belanja Modal untuk keperluan Pengadaan Scanner untuk Panitera Pengganti dan Kepaniteraan.
- Agar diadakan pendidikan dan pelatihan teknis kepada pegawai guna meningkatkan produktifitas dan kinerja pegawai, sesuai dengan bidangnya.


Jakarta, 13 Maret 2024

Mengetahui
Wakil Ketua,






Joko Setiono, SH., MH
NIP. 196812151996031003

Sekretaris,









Giri Wahyu Utomo, S.Kom
NIP. 198403262009041004

Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta







No	Rumah Dinas 1 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
1		<ul style="list-style-type: none">- Rumah dinas Ketua PTUN Jakarta,- Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur,- Kondisi rusak berat yang terdiri dari ;<ul style="list-style-type: none">• Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak, serta langit-langit akan runtuh.• Membahayakan / beresiko difungsikan,• Perbaikan dengan rekonstruksi.
		
		
		




Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 2 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
2		<ul style="list-style-type: none"> - Rumah dinas Hakim PTUN Jakarta, - Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur, - Kondisi Rusak Ringan yang terdiri dari ; <ul style="list-style-type: none"> • Atap atap /plafon jebol, • Kusen yang sudah termakan rayap, • Dinding / tembok yang sudah mulai kusam dan rusak • Kaca depan rumah pecah • Pagar roboh
		
		
		
		
		





Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 3 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
3		<ul style="list-style-type: none"> - Rumah dinas Hakim PTUN Jakarta, - Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur, - Kondisi rusak berat yang terdiri dari ; <ul style="list-style-type: none"> • Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak, • Komponen penunjang lainnya rusak total • Membahayakan / beresiko difungsikan, • Perbaikan dengan rekonstruksi.
		
		
		
		
		

Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta

No	Rumah Dinas 4 di Jl. Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur	Keterangan
4		<ul style="list-style-type: none">- Rumah dinas Wakil Ketua PTUN Jakarta,- Alamat Jl.Pendidikan Pulogebang Jakarta Timur,- Kondisi rusak berat yang terdiri dari ;<ul style="list-style-type: none">• Bangunan atau sebagian besar komponen struktur rusak,• Komponen penunjang lainnya rusak seperti atap dan pagar• Membahayakan / beresiko difungsikan,• Perbaikan dengan rekonstruksi.

KENDARAAN DINAS RODA 2

No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
1	Honda Tiger CW 200 cc	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Tiger CW 200 cc - Plat Nomor B 6017 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Berat 	2	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6016 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Ringan
					
No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
3	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6018 TQA - Merk Honda - Thn 2007 - Kondisi Rusak Ringan 	4	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6391 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan
					

No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
5	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6392 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan 	6	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6393 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Berat
					
No	Nama Barang	Keterangan	No	Nama Barang	Keterangan
7	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6394 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan 	8	Honda Supra X 125 D	<ul style="list-style-type: none"> - Honda Supra X 125 D - Plat Nomor B 6395 TQA - Merk Honda - Thn 2008 - Kondisi Rusak Ringan
					